

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №75  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СТЕПАНА БРЕУСА**  
Российская Федерация, 350916, город Краснодар, станица Елизаветинская, улица им. Ленина, 280  
тел./факс (8612) 29-13-08 E-mail: [school75@kubannet.ru](mailto:school75@kubannet.ru)

## **П Р И К А З**

от 27.03.2020

№ 157-0

г. Краснодар

### **Об организации обучения с применением электронных и дистанционных технологий**

На основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19.03.2020 № 47-01-13-5732/20 «О направлении методических рекомендаций», с целью организации обучения с применением электронных и дистанционных технологий в МАОУ СОШ № 75  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МАОУ СОШ № 75
2. Утвердить Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МАОУ СОШ № 75
3. Организовать обучение с применением электронных и дистанционных технологий для обучающихся 1 – 11 классов по всем предметам учебного плана
4. Классным руководителям 1 – 11 классов:
  - довести до сведения родителей и обучающихся информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
  - провести мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий в срок до 27.03.2020. Выявить обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн, продумать форму работы с такими учащимися и родителями (вплоть до организации очно-заочного обучения на этот период с предоставлением графика контрольных работ);
  - ознакомить обучающихся и их родителей с расписанием занятий, графиком

проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам в срок до 11.04.2020;

- осуществлять контроль за успеваемостью учащихся своего класса в течение всего периода дистанционного обучения;
- оказывать содействие в установлении дистанционного общения учителей-предметников с учащимися и их родителями (законными представителями);
- организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

3. Учителям-предметникам (по всем предметам учебного плана):

- организовать подготовку и проведение уроков с использованием электронных и дистанционных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МАОУ СОШ № 75;
- учителям 1-4 классов использовать платформу Учи.ру, «Российская электронная школа» и другие образовательные ресурсы для проведения уроков в дистанционном режиме;
- учителям 5-11 классов использовать платформы «Сдам ГИА», «Российская электронная школа» и другие образовательные ресурсы для проведения уроков в дистанционном режиме;
- для проведения уроков в режиме online использовать платформу Zoom.

4. Заместителю директора по УМР Шумариной В.Г:

- провести мониторинг технического обеспечения учителей (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения), проверить наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике в срок до 08.04.2020;

- ознакомить педагогический коллектив с инструкцией по работе на платформе Zoom для проведения онлайн-конференций;

5. Заместителям директора по УВР Терещенко О.Ю. (1-4), Черевко В.В.(5-8), Шейкиной И.В.(9-11):

- организовать внесение в календарно-тематическое планирование учителей форм организации образовательной деятельности (очная, очно-заочная, электронное обучение, дистанционные технологии и др.) по темам/разделам;

- контролировать внесение записей в электронный журнал педагогами в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием;

- осуществлять контроль за своевременным выставлением оценок в электронный журнал;

- обеспечить обратную связь с учениками посредством электронного дневника, либо электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов;

- систематизировать учет и хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме.

- составить расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом;
- в течение всего срока обучения с использованием электронных и дистанционных технологий осуществлять контроль за загруженностью учителей, не допускать их перегрузок;
- осуществлять контроль за своевременным выставлением оценок в электронный журнал;
- осуществлять контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МАОУ СОШ № 75.

6. Заместителю директора по УМР Шумариной В.Г.:

- ознакомить педагогический коллектив с перечнем электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе, разместить перечень на сайте МАОУ СОШ № 75 в открытом доступе для обучающихся и родителей;
- ознакомить коллектив с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МАОУ СОШ № 75, Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МАОУ СОШ № 75, алгоритмом организации электронного обучения в срок до 27.03.2020;
- организовать взаимодействие учителей внутри педагогического коллектива по вопросам дистанционного обучения;
- организовать внутришкольное обучение учителей работе с цифровыми инструментами при помощи наиболее продвинутых коллег в коллективе;
- организовать разъяснительную работу среди родителей на сайте школы, в том числе создать телефонную «горячую линию» для родителей по проблемам обучения с применением электронных и дистанционных технологий.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №75



*Чекемес*

И.О.Чекемес