

ПЛАН
проведения заседаний ШВР МАОУ СОШ № 75 г. Краснодара
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственные
1.	<p>Утверждение плана работы ШВР на год. Задачи работы ШВР.</p> <p>Состояние профилактической работы по безопасности дорожного движения, детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>Работа школы по реализации Закона 1539-КЗ.</p>	Сентябрь 05.09	Руководитель ШВР
2.	<p>Организация внеурочной деятельности учащихся в клубах по интересам, кружках, секциях, спортивных школах. Итоги мониторинга. Формирование базы данных модуля «Внеурочной занятости СГО «Сетевой город».</p> <p>Результаты анонимного социально-психологического тестирования, проведенного в сентябре 2024г.</p> <p>Организация и проведение осенних каникул. Организация досуговой занятости в каникулярное время учащихся, состоящих на профилактическом учете.</p>	Октябрь 03.10	Заместитель директора Педагог-психолог Социальный педагог
3.	<p>Итоги проведения осенних каникул: анализ проведенных мероприятий, участие несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, нарушителей Закона № 1539-КЗ.</p> <p>Эффективность работы классных руководителей, специалистов ШВР по профилактике безнадзорности, беспризорности среди учащихся по итогам 1 четверти.</p>	Ноябрь 07.11	Руководитель ШВР Социальный педагог

	Работа по противодействию распространения идеологии терроризма»		Заместитель директора
4	<p>Состояние работы классных руководителей и специалистов ШВР по противодействию наркомании, алкоголизма, табакокурения. Итоги проведения в школе месячника «Антинарко».</p> <p>Анализ работы ШВР в 1 полугодии.</p> <p>Организация работы школы на зимних каникулах 2024-2025 учебного года: план работы школы на каникулах, график проведения новогодних мероприятий, обеспечение безопасности учащихся.</p> <p>Организация работы специалистов ШВР, классных руководителей с учащимися, состоящими на профилактическом учете.</p>	Декабрь 05.12	<p>Руководитель ШВР Руководитель МО классных руководителей</p> <p>Руководитель ШВР</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Социальный педагог</p>
5	<p>Итоги проведения зимних каникул.</p> <p>Работа классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, реализация Закона 1539-КЗ в 1 полугодии 2024-2025 у.г.</p> <p>Результативность деятельности социально-психологической службы школы по работе с учащимися, требующими особого педагогического внимания в 1 полугодии.</p>	Январь 09.01	<p>Заместитель директора</p> <p>Руководитель МО классных руководителей</p> <p>Социальный педагог Педагог-психолог</p>
6	Состояние микроклимата в классах, преодоление подростковой агрессивности.	Февраль 06.02	Психолог
7	Организация и проведение весенних каникул. Организация досуговой занятости в каникулярное время учащихся, состоящих на профилактическом учете.	Март 06.03	Заместитель директора

	Организация работы по временному трудоустройству несовершеннолетних учащихся на весенний период.		Заместитель директора
8.	Планирование летней оздоровительной кампании: 1. Организация работы ЛДП и ЛТО; 2. Организация работы школы в летний период; 3. Планирование занятости учащихся, состоящих на учете в летний период.	Апрель 03.04	Заместитель директора
9	Итоги работы ШВР за год. Анализ уровня воспитанности учащихся школы. Анализ работы спортивного клуба «Импульс» за 2024-2025 учебный год и планирование работы на летний период. Подготовка к празднику «Последний школьный звонок»	Май 08.05	Руководитель ШВР Руководитель СК «Импульс» Заместитель директора