

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МАОУ СОШ № 75

_____ Т.И. Пистун

« 30 » декабря 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ СОШ №75

_____ И.О.Чекемес

« 30 » декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
_____ И. И. Желтонога

30 декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа №75 имени Героя Советского
Союза Степана Бреуса

(новая редакция)

г. Краснодар

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа №75 имени Героя Советского Союза Степана Бреуса

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770–КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Постановлением главы администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» с изменениями и дополнениями к нему;
- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 г. № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 г. № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников»;
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 75 (далее - Школа);
- Коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом Школы;
- Решение городской Думы Краснодара от 13.12.2018 № 65 п.17 «О местном бюджете (бюжете муниципального образования город Краснодар) на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 75, (далее – Положение), разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение распространяется на оплату труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар

средней общеобразовательной школы № 75, реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего образования.

1.3. Положение включает в себя:

- размеры базовых окладов (базовых должностных оклады), базовых ставок заработной платы;

-порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

-порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

1.4. Оплата труда работников Школы устанавливается с учётом:

-единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

-единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

-государственных гарантий по оплате труда;

-базовых окладов (базовых должностных оклады), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

-перечня видов выплат компенсационного характера;

-перечня видов выплат стимулирующего характера;

-мнение профессионального союза первичной организации Школы учтено.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер базовых окладов (базовых должностных оклады), базовых ставок заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.8. Оплата труда работников Школы, производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности.

На выплаты стимулирующего характера определяется около 30 % фонда оплаты труда.

1.9. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты Школы.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает должностные оклады заработной платы по профессиональным квалификационным группам с учётом повышающих коэффициентов.

В МАОУ СОШ №75 устанавливаются следующие размеры должностных окладов и повышающих коэффициентов к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам, минимальные повышающие коэффициенты по профессиональным уровням отражены в таблице 1 настоящего Положения:

Таблица № 1

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Минимальный повышающий коэффициент	Оклад с учетом применения повышающего коэффициента
1	2	3	4
1	Должности служащих первого уровня		

	Базовый должностной оклад – 5 726,00 рублей		
1.1.	1 квалификационный уровень: секретарь-машинистка, делопроизводитель, сопровождающий несовершеннолетних лиц,	0,00	5 726,00
2	Должности служащих второго уровня		
	Базовый должностной оклад – 5 823,00 рублей		
2.1.	1 квалификационный уровень: - лаборант, техник (всех наименований)	0,00	5 823,00
2.2.	2 квалификационный уровень: - Заведующий хозяйством, заведующий библиотекой	0,04	6 056,00
3	Должности служащих третьего уровня		
	Базовый должностной оклад – 6 405,00 рублей		
3.1.	1 квалификационный уровень: библиотекарь; бухгалтер; инженер (всех наименований); программист; специалист по кадрам; специалист в сфере закупок; специалист по охране труда; электроник; экономист (всех наименований); юрисконсульт	0,00	6 405,00
4	Должности педагогических работников (за исключением отдельных категорий педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования спортивной направленности)		
	Базовый должностной оклад – 8 794,00 рублей		
4.1.	1 квалификационный уровень: - старший вожатый	0,00	8 794,00
4.2.	2 квалификационный уровень: - педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	0,08	9 498,00
4.3.	3 квалификационный уровень: - педагог-психолог	0,09	9 586,00
4.4.	4 квалификационный уровень: -педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	0,10	9 674,00

2.2. В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$(Об \times К + Дк) \times Уф$$

Оп = -----, где

Ун

Оп – оклад педагогического работника;

Об – базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К – повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф – фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности организации по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) (далее - учебные занятия) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, рекомендуется производить из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

2.3. Базовые оклады профессий рабочих устанавливается в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

Таблица № 2

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (сторож, дворник, уборщик служебных помещений, рабочий зеленого хозяйства, подсобный рабочий)	5 629,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	5 726,00

2.4. Распределение профессий рабочих Учреждения по квалификационным уровням производится согласно приложению № 3 к постановлению главы муниципального образования город Краснодар от 26 марта 2014 года № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар».

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения.

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.7. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется *письменное согласие работника*.

2.8. Месячная заработная плата работников МАОУ СОШ №75 состоит из оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.9. При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам (отмены занятий с воспитанниками по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям) оплата труда работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации.

2.10. Оплата труда работников Учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

2.11. Оплата труда руководителя Учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

2.12. Перед получением заработной платы каждому работнику выдается расчетный лист (Приложение 1), в котором указывается оплата за отработанное время, доплаты и надбавки, а также предусмотренные удержания.

2.13. Заработная плата выплачивается перечислением на пластиковые карточки банка два раза в месяц 23 числа текущего месяца и 8 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

2.14 При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня. Работник самостоятельно получает заработную плату в банкоматах банка.

3. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

3.1. Настоящий порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников организаций применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, в период, продолжавшийся не более двух месяцев;

за часы внеурочной деятельности, выполненные в рамках федерального государственного образовательного стандарта сверх объема, установленного при тарификации;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

3.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

3.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе

и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3.4. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3.5. Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, стимулирующую надбавку за выслугу лет, а также на доплату за работу в классах наполняемостью свыше 25 человек.

3.6. Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги в следующих размерах:

- педагог дополнительного образования **413,86** руб.;

3.7. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

3.8. Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги.

4. Формирование фонда оплаты труда

4.1. Размер фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 75 (далее - МАОУ СОШ № 75) определяется исходя из утвержденного объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части средств на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ.

4.2. При определении доли фонда оплаты труда учитывается достижение значений показателей, определенных соглашением о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

4.3. Расчёт фонда оплаты труда Учреждения и его распределение производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на 1 сентября и 1 января.

5. Распределение фонда оплаты труда Учреждения

5.1. Фонд оплаты труда МАОУ СОШ № 75 состоит из:

фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

$ФОТ_0 = ФОТ_п + ФОТ_пр$, где:

ФОТ₀ – фонд оплаты труда МАОУ СОШ № 75;

ФОТ_п – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТ_{пр} – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

В административно-управленческий персонал включаются работники, основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллектива:

- директор школы;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- заместитель директора по учебно-методической работе;

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по финансово-экономической работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- заведующий библиотекой;
- главный бухгалтер;
- заведующий хозяйством.

В педагогический персонал включаются работники, в основные функции которых входит непосредственное проведение занятий и воспитательной работы с учащимися.

Перечень состоит из педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, и педагогических работников, не связанных с учебным процессом.

Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс:

- учитель.

Педагогические работники, не связанные с учебным процессом:

- преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности; допризывной подготовки);

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- старший вожатый;
- педагог организатор;
- учитель-логопед;
- педагог дополнительного образования;

В учебно-вспомогательный персонал включаются следующие должности:

- библиотекарь;
- делопроизводитель;
- лаборант;
- электроник;
- секретарь-машинистка;
- экономист;
- бухгалтер.

В обслуживающий персонал включаются все должности рабочих:

- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- сторож;
- уборщик служебных помещений;
- дворник

5.2. Директор МАОУ СОШ № 75 формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, с учётом долей фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, которые устанавливаются приказом директора.

5.3. Доля расходов на установление стимулирующих выплат устанавливается приказом директора МАОУ СОШ № 75.

5.4. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из:

- базовой части;
- выплат компенсационного характера;
- стимулирующей части.

5.5. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

Доля расходов на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя устанавливается приказом директора МАОУ СОШ № 75.

5.6. Доля расходов на установление выплат компенсационного характера устанавливается приказом директора МАОУ СОШ №75.

5.7. При распределении фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, для оплаты труда за обучение учащихся на дому, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября, планируются средства исходя из среднего количества учащихся за предыдущий период. При недостатке запланированных средств, оплата труда производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

5.8. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части, выплат компенсационного характера:

$ФОТпр = ФОТпр(б) + ФОТпр(с) + КВпр$, где:

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

5.9. Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящим положением.

5.10. Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

5.11. Порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера определяются в соответствии с настоящим положением.

5.12. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляется за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей категории работников.

5.13. Оплата труда работников МАОУ СОШ № 75 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

6.1. Оплата труда работников организации, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

специалистам за работу в сельской местности;

за специфику работы педагогическим и другим работникам отдельных организаций;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

6.2. Компенсационные выплаты работникам организации, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны

труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

6.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.6. **Специалистам** за работу в образовательных организациях, расположенных в **сельской местности**, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.

Перечень специалистов, которым производится указанная выплата, утверждена приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар № 657 от 10.06.2020г.

6.7. Выплаты за **специфику работы** педагогическим и другим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Размер выплат
1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) классах и группах компенсирующей направленности для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	До 20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), с ограниченными возможностями здоровья
2.	За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе	До 20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
3.	За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	До 20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
4.	За индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	До 20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
6.	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	До 30% от размера ставки заработной платы или должностного оклада

7.	Работникам групп для детей-инвалидов с тяжелыми нарушениями центральной нервной системы муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	До 30% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
8.	Педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций за:	
8.1.	проверку письменных работ по предметам: - начальные классы - русский язык и литература - математика, алгебра, геометрия - иностранному языку - физике, химии - биологии, географии	до 20% до 20% до 20% до 20% до 10% до 10%
8.2.	консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми, с обучающимися, получающими образование в форме самообразования и в форме семейного образования	до 5 000 рублей
8.3.	заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.п.)	до 3 000 рублей
8.4.	руководство предметными комиссиями, методическими объединениями	до 2 000 рублей
8.5.	работу в классах , наполняемостью свыше 25 человек: - 26-29 человек - 30-33 человек - 34-36 человек - 37-40 человек - 40-43 и выше работу в группах , наполняемостью свыше 12 человек: - 13-15 человек - 16-18 человек - 19 и выше	до 5 % до 10 % до 15 % до 20 % до 25 % до 5 % до 10 % до 15 %
8.6.	выполнение функции классного руководителя	4000 рублей в месяц <*>
8.7.	организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций	Заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, учителю по физической культуре - в размере 2000 рублей; педагогу-психологу и социальному педагогу - в размере 1000 рублей <***>
8.8.	За работу в условиях федерального эксперимента по пред профильной подготовке и профильному обучению	до 2 000 рублей
8.9.	За участие в профессиональных и творческих конкурсах, смотрах и др.	до 4 000 рублей
8.10.	За консультацию и дополнительные занятия с	до 2 000 рублей

	обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми	
8.11.	За подготовку учащихся к государственной (итоговой) аттестации в независимой форме (ОГЭ, ЕГЭ)	до 3 000 рублей
8.12.	За работу с молодыми специалистами (наставничество) (сроком на 3 года)	до 1 500 рублей
8.13.	Изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий	до 3 000 рублей
8.14.	За организацию внеклассной работы с детьми, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций, проведение массовых мероприятий, утренников, тематических вечеров.	до 3 000 рублей
8.15.	За работу с родителями	до 2 000 рублей
8.16.	За организацию проведения работы по физическому воспитанию и организации соревнований среди учащихся	до 1 000 рублей
8.17.	За предпрофильную подготовку, профориентацию;	до 2 000 рублей
8.18.	За применение дистанционных образовательных технологий;	до 2 000 рублей
8.19.	За ведение кружковой работы в спортивном клубе «Импульс» - «Баскетбол» - «Шахматы» - «Волейбол» - «Футбол»	до 15 000 рублей
8.20.	За ведение кружковой работы естественнонаучной направленности: - «Занимательная биология» - «Юный биолог»	до 1 500 рублей

<*> Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

<*> Размер выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций устанавливается при условии выполнения нормы рабочего времени.

При выполнении объема работ менее нормы рабочего времени, расчет выплаты производится пропорционально рабочей (учебной) нагрузке и (или) отработанному времени.

Лицам, работающим по совместительству, путем совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников расчет выплат производится пропорционально отработанному времени по совместительству, при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего

педагогического работника.

Предельный размер выплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанный размер выплат.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

6.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом организации, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

6.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам организации, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6.12. За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся МАОУ СОШ № 75 **учителям по физической культуре** (в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников») ежемесячная доплата устанавливается за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени. Расчет доплаты производится пропорционально учебной нагрузке и отработанному времени).

6.13. Установление доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность производится приказом директора и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6.14. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжёлых (особо тяжёлых) работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в повышенном размере в соответствии со статьей 147 Трудового Кодекса Российской Федерации и на основании аттестации рабочих мест.

6.15. Доплата за работу в ночное время производится работникам (сторожам) - за каждый час работы в ночное время (ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра) в размере 35%.

6.16. Повышенная оплата труда за сверхурочную работу производится на основании статьи 152 Трудового Кодекса РФ (за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за следующие часы - не менее чем в двойном размере). Конкретные размеры оплаты за

сверхурочную работу могут определяться трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, производимая по совместительству, оплачивается в зависимости от проработанного времени или выработки.

6.17. В организации введен суммированный учет рабочего времени. Когда по условиям производства (работы) в организации в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца.

В случае, если по причинам сезонного и (или) технологического характера для отдельных категорий работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленная продолжительность рабочего времени не может быть соблюдена в течение учетного периода продолжительностью три месяца, отраслевым (межотраслевым) соглашением и коллективным договором может быть предусмотрено увеличение учетного периода для учета рабочего времени таких работников, но не более чем до одного года.

Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени. Для работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

"Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка." (ТК РФ Статья 104. Суммированный учет рабочего времени)

Перечень возможных компенсационных выплат:

№ П/П	Наименование должностей и перечень возможных компенсирующих выплат	% к должностному окладу
СТОРОЖУ		
1.	За работу в праздничные дни	ТК РФ
2.	За работу в ночное время 35% от часового тарифа. Ставки (оклада) (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время	ТК РФ
РАБОЧЕМУ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ		
1.	За расширение зоны обслуживания	до 10 000рублей
УБОРЩИКУ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ		
1.	За расширение зоны обслуживания	до 10 000рублей

7. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. Стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс, устанавливаются для усиления и мотивации в создании условий повышения и качества образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся), развития творческой активности и инициативы в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, индивидуальных достижений обучающихся.

7.2. Стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, не осуществляющему учебный процесс, административно-управленческому, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу устанавливаются в целях усиления материальной

заинтересованности в повышении качества образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся), развития творческой активности и инициативы, снижения текучести кадров и направлено на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности Школы по реализации уставных целей.

7.3. Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя следующее:

- установление работникам стимулирующих надбавок к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставки заработной платы за **квалификационную категорию**;
- установление работникам стимулирующих надбавок к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставки заработной платы за **ученую степень, почетное звание**;
- установление работникам стимулирующих надбавок к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставки заработной платы стимулирующих надбавок за **выслугу лет**;
- установление работникам выплаты за выполнение функций за **классное руководство**;
- установление работникам к базовому окладу (базовому должностному окладу) стимулирующих надбавок за **интенсивность и эффективность работы**;
- установление работникам **премии за качество** выполняемых работ;
- установление работникам **премии по итогам работы**;
- **материальная помощь**.

7.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за **квалификационную категорию** устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

- 0,15 (15%) - при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,10 (10%) - при наличии первой квалификационной категории;
- 0,05 (5%) - при наличии второй квалификационной категории

8.5. В исключительных случаях и только при наличии обеспечения выплат финансовыми средствами работнику может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента — до 3,0.

7.5. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается школой с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течении соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

7.6. Повышающий коэффициент к окладу за **ученую степень, почетное звание** устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности. Размеры повышающего коэффициента:

- 0,075 (7,5%) за ученую степень кандидата наук или за почетное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный...», «Народный...»

- 0,15 (15%) за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание, устанавливается по одному из имеющихся оснований имеющему большее значение. Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание, устанавливается работникам только по основному месту работы и не устанавливается работникам, работающим на условиях внешнего совместительства.

7.7. Стимулирующая надбавка за **выслугу лет** устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования. Размеры в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5 %;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10 %;
- при выслуге лет от 10 лет – 15 %.

7.8. Выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер выплат не изменяется.

7.8.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020г. № 448 «О внесении изменений в Государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» утверждены изменения, которые вносятся в государственную программу "Развитие образования, которые предусматривают Правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

Пунктом 11 Правил, утвержденных постановлением N 448, установлено, что денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Из этого следует, что педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух классах. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5 000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета субъекта Российской Федерации, снижение размера которой не допускается. При этом рекомендуется установить порядок такой выплаты из бюджета субъекта Российской Федерации, который не должен зависеть от количества обучающихся в классе.

7.9. Надбавка за интенсивность и эффективность работы устанавливается с целью:

- стимулирования педагогических и руководящих работников к профессиональному росту;
- поощрения за ранее достигнутые результаты работы.

7.9.1. В МАОУ СОШ № 75 работникам всех категорий персонала надбавка за интенсивность и эффективность работы, распределяется в следующем порядке:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы;
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

7.9.1.1. Надбавка за *стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, устанавливается по следующим критериям:*

№ пп	Наименование должностей / наименование выплаты	Стимулирующие надбавки (руб./ %)
Директор		
1.	По приказу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар	
Административно-управленческий персонал		
1.	За высокие показатели и результаты при организации и проведения различных плановых мероприятий с учащимися	до 5 000 рублей
2.	За высокий уровень организации пред профильного и профильного обучения в соответствии с предметом и классом	до 8 000 рублей
3.	За достижение высоких результатов в связи с напряженностью и перегруженностью в режиме сдачи квартальных и годовых отчетов	до 50%
4.	За своевременное выявление правонарушений несовершеннолетними и оказание своевременной и оперативной помощи неблагополучным семьям	до 50%
5.	За контроль и координацию работы спортклуба	до 50%
6.	За организацию работы школьной ПМПК, контроль за работой школьного сайта	до 80%
7.	За работу в переуплотненном режиме	до 50%
8.	За осуществление мероприятий по ГО и ЧС, работу со школьным архивом	до 80%
Заведующий библиотекой. Библиотекарь (от должностного оклада)		
1.	За сохранение книжного фонда	до 200%
2.	За освоение новых методик преподавания, апробацию инновационных программ	до 1 000 рублей
3.	За оформление тематических выставок, участие в школьных кружках, городских и других мероприятиях	до 2 500 рублей
4.	За достижение стабильно высоких показателей по развитию и совершенствованию библиотечного фонда в целях улучшения образовательного процесса:	
	- 100 % обеспечение учебниками в соответствии с заявками ответственных лиц	до 5 000 рублей
	- 99-95 % обеспечение учебниками в соответствии с заявками ответственных лиц	до 3 000 рублей
	- менее 95 % обеспечение учебниками в соответствии с заявками ответственных лиц	до 2 000 рублей

5.	За освоение библиотекарями активных форм массовой работы, признанных наиболее действенными по продвижению чтения: викторин, литературных игр, дискуссий	до 5 000 рублей
Лаборант (от должностного оклада)		
1.	За сложность и напряженность выполняемой работы.	до 150%
Рабочий по комплексному обслуживанию сооружений и ремонту зданий (от должностного оклада), дворник		
1.	За участие в ликвидации последствий аварий, срочные работы	до 250%
2.	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	до 250%
3.	Участие в благоустройстве территории	до 100%
4.	За напряженность, сложность, интенсивность труда	до 100%
5.	За особые условия труда (осенне-зимний период)	до 300%
6.	За особые условия труда (за полив, обрезку, пересадку зеленых насаждений в весенне-летний период)	до 300%
7.	За выполнение общественных работ	до 250%
Секретарь – машинистка (от должностного оклада)		
1.	За ведение трудовых книжек, прием, увольнение, ведение личных дел сотрудников, организация, ведение и хранение документации по кадрам	до 300%
2.	Выполнение квот, оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам	до 270%
3.	За сдачу отчетности в ПФР СЗВ-ТД	до 100%
Сторож (от должностного оклада)		
1.	За особые условия труда (за работу, связанную с опасностью и риском для жизни)	до 100%
2.	За усиленную охрану здания в связи с повышенной криминогенной обстановкой	до 100%
3.	Своевременное принятие мер при возникновении чрезвычайных ситуаций	до 100%
Уборщики служебных помещений (от должностного оклада)		
1.	За сложность и напряженность выполняемой работы. За выполнение поручений руководителя	до 200%
2.	Ликвидация аварийных ситуаций, срочные работы	до 200%
3.	За особые трудовые услуги (подача звонков, стирка тюля, занавесов)	до 200%
4.	Своевременное принятие мер при возникновении чрезвычайных ситуаций	до 100%
Экономист, бухгалтер (от должностного оклада)		
1.	За сложность и напряженность выполняемой работы.	до 250%
2.	За разъездной характер работы	до 120%
3.	За работу с документацией для наблюдательного и управляющего совета	до 150%
4.	За сдачу отчетности в ПФР (перечень льготных должностей)	до 150%
5.	За ведение табеля учета рабочего времени	до 150 %
Заместитель директора по финансово-экономической работе. Главный бухгалтер		
1.	За сложность и напряженность выполняемой работы.	до 100%
2.	За разъездной характер работы	до 10%
3.	За выполнение поручений руководителя	до 50%

Заведующий хозяйством		
1.	За электробезопасность и противопожарные мероприятия	до 75%
2.	За разъездной характер работы	до 100%
3.	За сложность и напряженность выполняемой работы; ведение табеля учета использования рабочего времени МОП	до 250%
4.	За результативность работы по обеспечению санитарно-гигиенических условий в процессе организации учебного процесса в помещениях школы	до 5 000 рублей
5.	За высокое качество хозяйственной деятельности и напряженный труд при организации ремонта и эксплуатации здания школы в соответствии с текущими потребностями в данных работах	до 50%
Электроник		
1.	За работу по обеспечению необходимого уровня компьютерной грамотности и технической подготовки сотрудников школы	до 200%
Педагогический персонал (Социальный педагог, Преподаватель ОБЖ, Педагог-психолог)		
1.	Исполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детства	до 50 %
2.	За ведение документов по питанию (организация питания обучающихся, учащихся из малоимущих, многодетных семей, обучающихся с ОВЗ, обеспечение молоком)	до 200 %
3.	За организацию школьной ПМПК	до 50 %
4.	За подготовку команд школы для участия в игре «Зарница»	до 200%
5.	За организацию работы военно-патриотического клуба	до 100%
Учебно-вспомогательный персонал (Сопровождающий несовершеннолетних лиц)		
1.	За сложность и напряженность выполняемой работы.	до 200 %
Учитель (педагогический персонал, осуществляющий учебный процесс)		
1.	За позитивную ежегодную динамику, выраженную в процентах уровня обучения учащихся за последние три учебных года (2 года – в начальных классах).	до 3 000 рублей
2.	За положительную динамику или подтверждение уровня обучаемости по годовым, экзаменационным отметкам за экзамены в форме и по материалам ЕГЭ и ГИА в 9-х классах.	до 5 000 рублей
3.	За позитивную ежегодную динамику «качества знаний» (количества успевающих на «4» и «5», выраженную в процентах.	до 3 000 рублей
4.	За положительную динамику или подтверждение «качества знаний» по годовым, экзаменационным отметкам за экзамены в форме и по материалам ЕГЭ и ГИА в 11-х классах.	до 5 000 рублей
5.	За увеличение численности учащихся, принимающих участие в предметных олимпиадах, спартакиадах, конкурсах, фестивалях, выставках и др. школьных и муниципального уровней (в течение последних 3-х лет).	до 2 000 рублей
6.	За наличие учащихся – победителей и призеров научно-практических конференций, творческих конкурсов, спортивных соревнований муниципального уровня	до 3 000 рублей
7.	За достижения (первые и призовые места) учащихся или команды учащихся в олимпиадах, конкурсах, спортивных, интеллектуальных и творческих мероприятиях разного уровня	до 3 000 рублей
8.	За благоприятный психологический климат в классе, заключающийся в совокупности следующих условий: - отсутствие мотивированных жалоб на учителя; - отсутствие конфликтов между учащимися; - отсутствие необоснованного выбытия учащихся из класса;	до 3 000 рублей

	- отсутствие в классе не обучающихся и учащихся, часто пропускающих занятия без уважительных причин, имеющих правонарушения.	
9.	За постоянные взаимодействия классного руководителя с родителями учащихся.	до 3 000 рублей
10.	За создание системы воспитательной работы в классе (наличие авторской программы воспитания школьников) или развитие самоуправления в классе.	до 3 000 рублей
11.	За высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения: - достигнутые значительные успехи за участие в профессиональных конкурсах	до 5 000 рублей
12.	Ответственному за воинский учет и бронирование ГПЗ	до 2 000 рублей
13.	За работу молодым специалистам (в течении 3 года)	1 000 рублей
14.	Ответственному за пожарную безопасность	до 2 000 рублей
15.	Ответственному за обеспечение антитеррористического режима	до 2 000 рублей
16.	За руководство кружком, объединением, клубом	до 2 000 рублей
17.	За выполнение работ по поддержанию в актуальном состоянии: - сайта Школы; - базы данных; - архива.	до 5 000 рублей
18.	За выполнение функций руководителей школьных музеев	до 5 000 рублей
19.	За ведение школьной ПМПК	до 20%
20.	За своевременное выявление учет и организацию индивидуальной профилактической работы в отношении неблагополучных семей и несовершеннолетних, взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних по оказанию своевременной и оперативной помощи неблагополучным семьям и несовершеннолетним.	до 50%
21.	За исполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детства	до 20%
22.	За координационную работу с музеями города и края	до 4 000 рублей
23.	За организацию мероприятий по охране труда	до 3 000 рублей
24.	За подготовку документов в системе социального партнерства	до 3 000 рублей
25.	За ведение и оформление протоколов педагогического совета	до 2 000 рублей
26.	За оформление и ведение санитарных книжек сотрудников	до 2 000 рублей
27.	За работу по трудоустройству несовершеннолетних	до 2 000 рублей
28.	За администрирование электронного журнала	до 5 000 рублей
29.	За ведение учета травматизма учащихся в ходе учебных занятий	до 2 000 рублей
30.	За организацию спортивного клуба «Импульс»	до 2 000 рублей
31.	За организацию работы ЮИД	до 2 000 рублей
32.	За сбор и сопровождение учащихся при осуществлении подвоза учащихся	до 4 000 рублей
33.	За разработку учебных программ, работу по организации казачьих классов	до 2 000 рублей
34.	За работу с базой ФИС ФРДО	до 2 000 рублей
35.	За разработку расписания уроков	до 5 000 рублей
36.	За высокий уровень исполнительской дисциплины	до 10 000 рублей

7.9.1.2. Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей устанавливается по следующим критериям:

Наименование выплаты	Размер доплат (%), (руб)
----------------------	--------------------------

Для всех сотрудников учреждения:	
За организацию подвоза учащихся;	до 7 000 рублей
За создание интерьера, за оформление учебных кабинетов и групповых помещений в учреждении в соответствии с реализуемой программой	до 5 000 рублей
За проведение праздников, игр, фестивалей и других мероприятий	до 5 000 рублей
За внедрение инновационных технологий	до 3 000 рублей
За ведение электронной базы учащихся школы;	до 100 %
За работу по ведению документации по охране труда и техники безопасности;	до 5 000 рублей
За ведение документации по гражданской обороне;	до 3 000 рублей
За работу по организации воинского учета и бронирования;	до 3 000 рублей
За работу по ведению документации пожарной безопасности в учреждении;	до 3 000 рублей
За художественное оформление школьных мероприятий;	до 2 000 рублей
За выполнение обязанностей контрактного управляющего.	до 20 000 рублей
За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);	до 10 000 рублей
За ведение документов по питанию (организация питания обучающихся, учащихся из малоимущих семей, учащихся из многодетных семей, педагогов, обеспечение молоком)	до 15 000 рублей
За качество и оперативность работы	до 10 000 рублей
За разработку информационно-познавательных материалов, оперативную подготовку, своевременное распространение в сети Интернет, социальных сетях.	500 рублей

7.10. Порядок установления размера стимулирующих выплат педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем МАОУ СОШ № 75 с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (при участии комиссии, в состав которой входят представители профсоюза и работников учреждения) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Мониторинг и оценка результативной деятельности учителей производится по подведению итогов результативности профессиональной деятельности оценивает Управляющий совет и директор МАОУ СОШ № 75 предложения по размерам стимулирующих выплат, согласно настоящего положения. Составляется общий протокол с указанием суммы выплаты.

На основании протокола издаётся приказ директора об установлении стимулирующих доплат, приказ заверяется подписью Управляющего совета и профсоюзного комитета МАОУ СОШ № 75.

7.11. В пределах фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 75 с целью поощрения работников могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за участие в конкурсах и получение призовых 1,2,3 мест;
- премия в связи с профессиональным праздником выплачивается одновременно ко «Дню учителя»;
- премия к Международному женскому дню 8 Марта;
- премия к юбилею (в связи с исполнением возраста 50, 55, 60 лет и т.д. сотрудникам,) в размере 5 000 рублей.

7.11.1. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных и срочных работ.

7.11.2. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере, всем категориям работников учреждения, включая совместителей. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

7.11.3 Премия за качество выполняемых работ — выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

7.12. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

7.13. Размер стимулирующих выплат может быть снижен частично или полностью по следующим причинам:

снижение качества работ, за которые были определены стимулирующие выплаты; отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены стимулирующие выплаты;

за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по учреждению);

в случае обоснованных жалоб родителей на действия педагога или другого работника учреждения;

в случае наличия замечаний или предписаний контролирующих органов.

7.14. Осуществлять денежную выплату для дополнительного стимулирования отдельным категориям работников МАОУ СОШ № 75 в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 г. № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» в размере 3000 рублей в месяц.

Денежная выплата осуществляется исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

7.15. В целях обеспечения выполнения требований к кадровым условиям реализации основных общеобразовательных программ в части укомплектованности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, педагогическими работниками с 01 сентября 2018г. применяется поправочный коэффициент к нормативу финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда для муниципальных общеобразовательных организаций, обеспечивающий регулирование фонда оплаты труда отдельных категорий педагогических работников согласно приказа № 3053 от 24.08.2018г. «О внесении изменений в

некоторые приказы министерства образования и науки Краснодарского края»:

Для общеобразовательных организаций, находящихся в сельских населенных пунктах, а также в сельских, поселковых станичных округах, поселках городского типа, расположенных на территории городских населенных пунктов, вне зависимости от наполняемости класса, в котором работает молодой педагог, в размере 1,007.

Поправочный коэффициент применяется только в случае привлечения педагогических работников, являющихся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет (далее-*молодой педагог*), путем ***их трудоустройства по основному месту работы в течение года*** со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией в муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края, но не ранее чем с 01.01.2018 года.

Указанный поправочный коэффициент обеспечивает регулирование фонда оплаты труда в целях осуществления ежемесячных выплат молодому педагогу в размере 3000,00 рублей, а также начислений на выплаты по оплате труда. ***Данная выплата осуществляется в течение трех лет со дня трудоустройства молодого педагога.*** Ежемесячная выплата производится молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) до завершения учебного года (31 августа).

7.16. В целях защиты социально-экономических интересов *молодых специалистов* - выпускников профессиональных образовательных организаций, впервые поступившим на работу и имеющим стаж работы менее трех лет:

- осуществлять ежемесячно выплату стимулирующего характера молодым специалистам в размере *1000,00 рублей сроком на 3 года*;

8. Материальная помощь

8.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации.

8.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

9. Оплата труда руководителя организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера

9.1. Заработная плата руководителя организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9.2. Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к нему, устанавливается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар в кратном отношении к средней заработной плате работников, возглавляемой им организации и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

При создании новых организаций и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников организации за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, для определения размера должностного оклада руководителя организации используется средний размер заработной платы работников организаций соответствующих типов.

При установлении должностного оклада руководителю вновь созданной организации критерии для установления кратности при определении должностного оклада руководителя определяются по планируемыми критериям.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада руководителю определяется в соответствии с приложением N 10 к настоящему Положению.

9.3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций устанавливаются в размере 90% должностного оклада руководителя организации.

Должностные оклады руководителя организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

9.4. С учетом условий труда руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом 6, 7](#) настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю организации, в том числе премирование руководителя организации, производятся на основании оценки деятельности организации за отчетный период в соответствии с установленными приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар показателями эффективности работы организации.

Выплаты стимулирующего характера руководителю организации, в том числе премирование руководителя организации, устанавливаются приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Руководителю организации может быть оказана материальная помощь в размере до двух должностных окладов в год и в связи с юбилеями (50, 55, 60 лет и т.д.).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар на основании письменного заявления руководителя организации.

9.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) рассчитывается за календарный год и устанавливается в кратности от 1 до 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организации устанавливается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организаций размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в разделе департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

В целях своевременного размещения информации руководитель организации обеспечивает ее представление с письменными согласиями на обработку персональных данных в департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар не позднее 5 марта года, следующего за отчетным периодом. В информации указываются наименование организации, фамилии, имена, отчества руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и размер их среднемесячной заработной платы (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования).

Указанная информация может по решению департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах организаций.

При этом в составе размещаемой на официальных сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных выше, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Обработка персональных данных руководителя, его заместителей и главного бухгалтера организации осуществляется на основании их письменных согласий.

10. Гарантии по оплате труда

10.1. Размеры и порядок оплаты труда работников определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми учредителем общеобразовательной организации, данным Положением, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, при установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерством образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», требуется письменное согласие работника.

Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Распределение выплат стимулирующего характера по результатам труда производится директором школы по согласованию с Управляющим советом школы. Критерием для осуществления поощрительных выплат является качество обучения и воспитания учащихся.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат из базовой части фонда оплаты труда за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

10.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, и не возбраняется выплата в твердой сумме, если иное не определено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

10.3. Адаптационная надбавка, учитывающая специфику обучения отдельных категорий учащихся в общеобразовательном учреждении, расходуется на покрытие недостатка фонда оплаты труда или материальных расходов Школы.

10.4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней по временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования, по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на покрытие материальных расходов общеобразовательной организации.

Оплата труда работников общеобразовательной организации производится на основании трудовых договоров между директором общеобразовательной организации и работниками.

Оплата труда директора общеобразовательной организации производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательной организации.

10.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), компенсационные и стимулирующие выплаты (за выслугу лет, за категорийность), являются обязательными для включения в трудовой договор.

Оплата труда директора производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательной организации (Департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар).

11. Заключительные положения

11.1. Директор общеобразовательной организации имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между установленными выплатами.

11.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в соответствии с настоящим Положением, выплачиваются одновременно с заработной платой за фактически отработанное время и учитываются при исчислении среднего заработка в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Заработная плата работникам учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца путем перечисления на банковскую карту работника по его заявлению, при совпадении дня выплаты с выходным или не рабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

11.4. Сроки выплаты заработной платы:

- 23 числа каждого месяца;
- 8 числа каждого месяца.

11.5. При выплате заработной платы Работодатель обязан извещать в письменной форме (расчетные листы) персонально каждого работника о составных частях заработной платы, причитающихся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работникам, в том числе денежной компенсации за нарушение оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний и об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

11.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства РФ и других нормативных актов в области трудового права.

12.Срок действия

12.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 г.

Принято на общем собрании трудового коллектива

МАОУ СОШ №75

протокол общего собрания № 16 от «30» декабря 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об оплате
труда работников
муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения муниципального
образования город Краснодар
средней
общеобразовательной школы
№75

Форма расчетного листа

Лицевой счет за ___ месяц 20__ года				
Фамилия, имя, отчество Таб. № ___				
Отработано дней _____ д				
Сумма льгот: _____		Сумма льгот с начала года: _____		
Должность				
Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы				
Начисления	Дн/час	Сумма	Удержания	Сумма
Итого начислено			Итого удержано	
Всего начислено				
Всего удержано				
Выдано за 1 пол месяца				
Межрасчет				
Окончательный расчет				
С января по текущий месяц				
Совокупный доход				
Облагаемый доход				
НДФЛ				

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения муниципального образования
город Краснодар
средней общеобразовательной школы №75

Перечень кодов для начисления и удержания заработной платы

Код выплаты	Мнемокод	Наименование	Статья расхода
10002	Часы	Оплата за часы	211
10004	ФГОС	ФГОС	211
20002	Учёная степень	Выплата за учёную степень, почётное звание	211
10200	СТП замещение	Доплата за замещение от СТП	211
20038	Стимулирующие	Стимулирующая доплата	211
20054	Стимул.антинарко	Доплата за работу по профилактике наркомании стимулирующие	211
10104	Стим 1732 (ПитВып)	Стимулирующая доплата по Постановлению №1732 (МунВыплата питание)	
10103	Стим 1732 (МунВып)	Стимулирующая доплата по Постановлению №1732 (МунВыплата)	211
10102	Стим 1732 (КрайВып)	Стимулирующая доплата по Постановлению №1732 (КрайВыплата)	211
10101	Стим 1723 (КрайСад)	Стимулирующая доплата по Постановлению №1723 (КрайСад)	211
20009	Стим 160руб	Стимулирующая доплата 160 рублей	211
20049	Стим электр.журнал	Стимулирующая доплата за работу с электронными журналами	211
20027	Стим сумма	Стимулирующая доплата в суммовом выражении	211
20028	Стим стаж до 3лет	Стимулирующая доплата за стаж до 3 лет	211
20029	Стим стаж до 3л сумм	Стимулирующая доплата за стаж до 3 лет (сумма)	211
20012	Стим сотруд	Стимулирующая доплата сотрудникам	211
20053	Стим сложность сумма	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы (сумма)	211
999672	Стим сложность сош	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы (процент)(СОШ) для ЦБ	
20001	Стим сложность проц	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы (процент)	211
20003	Стим сложность край	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы (процент)(краевые) для ЦБ	211
999671	Стим сложность доу	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы (процент)(ДОУ) для ЦБ	
20055	Стим результ. сум	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы. высокие академические и творческие достижения (сумма)	211
20056	Стим результ. про	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы. высокие академические и творческие достижения (процент)	211
20057	Стим раб с род сумма	Доплата за работу с родителями (сумма)	211
20058	Стим раб с род проц	Доплата за работу с родителями (процент)	211
20013	Стим педагогам	Стимулирующая доплата педагогам	211

20063	Стим молод.спец	Стимулирующая доплата молодому специалисту	211
20017	Стим класс.рук	Стимулирующая доплата за классное руководство	211
20050	Стим кв.кат Прик2363	Стимулирующая доплата за квалификационную категорию Приказ 2363	211
20041	Стим квалиф.катег	Стимулирующая доплата за квалификационную категорию	211
20016	Стим качество	Стимулирующая доплата за качество выполняемой работы	211
20011	Стим иные	Стимулирующая доплата из фонда учреждения по Приказу 229	211
20030	Стим информ.технол	Стимулирующая доплата за применение наглядных материалов и информационных технологий	211
20032	Стим интенсивность	Стимулирующая доплата за интенсивность	211
20005	Стим интенсив сумма	Стимулирующая доплата за интенсивность (сумма)	211
20040	Стим звание	Стимулирующая доплата за звание и творческие достижения	211
20006	Стим до сред разовая	Стимулирующая доплата до средней заработной платы по Приказу 648	211
20010	Стим до сред	Стимулирующая доплата до средней заработной платы	211
20039	Стим выслуга	Стимулирующая доплата за выслугу лет	211
20015	Стим высл Прик.2363	Стимулирующая доплата за выслугу лет по Приказу 2363	211
70004	СправкаЗП 2013	Справка о заработной плате для расчета больничного листа с других организаций с указанием количества дней невыхода	213
70001	СправкаЗП	Справка о заработной плате для расчета больничного листа с других организаций	213
30007	Специфика сотруд	Выплата за реализацию программы дошк. образ. работ, не связ.с воспит. пр.	211
30017	Специфика сельские	Доплата за специфику работы в сельских школах	211
30008	Специфика педагогич	Выплата рук., зам. рук., пед. работникам, пом. воспитателя муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования (1000 руб)	211
30024	Специфика ЗПР	Доплата за работу в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	211
30019	Специфика ЗНД	Доплата за специфику работы с ЗНД	211
30011	Совм. должности	Совмещение должности ЦБ2	211
30009	Сверхурочные	Компенсационная доплата за сверхурочную работу	211
20004	Прочие стимул	Прочая стимулирующая доплата	211
40013	Проверка тетрад сумм	Доплата за проверку письменных работ (сумма)	211
40020	Проверка тетрад проц	Доплата за проверку письменных работ (процент)	211
50007	Премия 9 месяц сумма	Премия по итогам работы за 9 месяцев (сумма)	211
50017	Премия 9 месяц проц	Премия по итогам работы за 9 месяцев (процент)	211
50011	Премия ЦФ	Премия из централизованного фонда	211
50023	Премия творчЦБ	Премия за развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач (только ЦБ)	
50002	Премия разовая сумма	Премия разовая (сумма)	211
50012	Премия разовая проц	Премия разовая (процент)	211
50006	Премия полугод сумма	Премия по итогам работы за полугодие (сумма)	211
50016	Премия полугод проц	Премия по итогам работы за полугодие (процент)	211
10404	Премия платн услуги	Премия по платным услугам	211
50004	Премия месяц сумма	Премия по итогам работы за месяц (сумма)	211
50014	Премия месяц проц	Премия по итогам работы за месяц (процент)	211
10411	Премия коммерция	Премия по плат услугам (коммерция) с 01.09.2014г	

50005	Премия квартал сумма	Премия по итогам работы за квартал (сумма)	211
50015	Премия квартал проц	Премия по итогам работы за квартал (процент)	211
50013	Премия к проф праздн	Премия к профессиональному празднику	211
50024	Премия добросовЦБ	Премия за добросовестное, своевременное и качественное выполнение обязанностей (только ЦБ)	
50008	Премия год сумма	Премия по итогам работы за год (сумма)	211
50018	Премия год проц	Премия по итогам работы за год (процент)	211
50025	Премия выпол заданЦБ	Премия за выполнение заданий особой важности и сложности (только ЦБ)	
50019	Премия	Единовременная выплата за качество выполняемых работ (при поощрении наградами Российской Федерации, Краснодарского края и др.)	211
40009	Предпроф.подгот сумм	Доплата за предпрофильную подготовку, профориентацию (сумма)	211
40001	Предпроф.подгот проц	Доплата за предпрофильную подготовку (процент)	211
70105	Пособие по смерти	Пособие по смерти	213
70107	Пособие по рождению	Пособие по рождению ребенка	213
70106	Пособие по беремен	Пособие ранние сроки беременности	213
70110	Пособие до 3х работ	Компенсация до 3х лет работающим сотрудникам (не учитывается в таблице)	212
70113	Пособие до 3х лет	Компенсация до 3х лет	266
70108	Пособие до 1.5 работ	Пособие по уходу за ребенком до 1.5 лет работающим сотрудникам (не учитывается в таблице)	213
70111	Пособие до 1.5	Пособие по уходу за ребенком до 1.5 лет	213
20138	Повыш.коэффициент	Стимулирующая доплата по повышающему коэффициенту	
20037	Перс.коэффициент	Стимулирующая доплата по персональному повышающему коэффициенту	211
20014	Перс.коэф Прик 2363	Стимулирующая доплата по персональному повышающему коэффициенту по Приказу 2363	211
60001	Отсут без ув причины	Отсутствие без уважительной причины (вспомогательная для прогула)	211
70002	Отпуск ФСС	Отпуск за счет ФСС	213
70101	Отпуск по уходу	Отпуск по уходу за ребенком (табель)	213
60000	Отпуск длительный	Отпуск длительный (до года)	211
10406	Отп календ Коммерция	Отпуск в календарных днях Коммерция	211
647	Оплата по среднему	Оплата по среднему видимость все	211
60100	Опл по среднему	Оплата по среднему	211
60102	Опл по сред КрайВып	Оплата по среднему КрайВыплата	211
10000	Оклад по должн	Оклад по должности	211
10001	Оклад	Администрат. оклад	211
10035	Начисление по смерти	Начисление заработной платы после смерти сотрудника (не облагаемая)	211
20025	Наставничество сумма	Доплата за работу с молодыми специалистами (наставничество) (сумма)	211
20026	Наставничество проц	Доплата за работу с молодыми специалистами (наставничество) (процент)	211
20060	Надб не вход.обяз	Надбавка за работы, не входящие в круг обязанностей	211
20059	Надб не вх.обяз сумм	Надбавка за работы, не входящие в круг обязанностей (сумма)	211
40008	Метод.объедин. сумма	Доплата за руководство методическими объединениями, предметными комиссиями (сумма)	211
40017	Метод.объедин. проц	Доплата за руководство методическими объединениями, предметными комиссиями (процент)	211
10308	Материальная помощь	Материальная помощь	211

10302		Материальная помощь при рождении ребенка (не облагается 50 000)	211
10305		Материальная помощь не облагаемая (по смерти)	211
10003	Кружок	Доплата за работу с кружками	211
20062	Кр.допл.мол.пед3000	Краева доплата молодому педагогу 3000р.	211
30001	Компенсация ЕГЭ	Компенсация ЕГЭ	211
10045	Комп 12 при увол	Комп 12 при увол (необлаг)	
30021	Комп совмещение	Доплата за совмещение профессий (должностей)	211
30005	Комп РЗО сумма	Компенсационная выплата за расширение зон обслуживания (сумма)	211
30022	Комп РЗО проц от окл	Компенсационная выплата за расширение зон обслуживания (процент от оклада)	211
30010	Комп РЗО проц	Компенсационная выплата за расширение зон обслуживания (процент)	211
30030	Комп праздничные	Компенсационная доплата за работу в праздничные и выходные дни	211
30029	Комп ночное время	Компенсационная доплата за работу в ночное время	211
30202	Комп наруш срок вып	Компенсация за нарушение сроков выплат	211
10407	Комп кален Коммерция	Компенсация за неиспользованный отпуск в календарных днях Коммерция	211
30014	Комп за ув объем сум	Компенсационная доплата за увеличенный объем работы (сумма)	211
30016	Комп за ув объем про	Компенсационная доплата за увеличенный объем работы (процент)	211
30201	Комп за задерж 1/150	Компенсация за задержку выплаты заработной платы 1/150 от ставки Банка России	211
30013	Комп выходного дня	Компенсационная доплата за работу в выходной день (в двойном размере)	211
30023	Комп вред.услов	Компенсационная доплата за вредные условия труда	211
10420	Коммерция оклад	Коммерция оклад	211
10400	Коммерция	Коммерция действует с 01.09.2014г	211
10027	Изгот дид матер сумм	Доплата за изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий (сумма)	211
10026	Изгот дид матер проц	Доплата за изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий (проц)	211
10005	Занятия на дому	Занятия на дому	211
40011	Завед.мастер. сумма	Доплата за заведование мастерскими (сумма)	211
40018	Завед.мастер. проц	Доплата за заведование мастерскими (процент)	211
40012	Завед.кабинетом сумм	Доплата за заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, музеями) (сумма)	211
40019	Завед.кабинетом проц	Доплата за заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, музеями) (процент)	211
20052	За эффект.качество	Доплата за эффективность и качество	211
50001	Един поощрение	Единовременное денежное поощрение	211
10008	Доплата за эксп.деят	Доплата за экспериментальную деятельность	211
30000	Доплата до МРОТ(отч)	Расчет доплаты до МРОТ (отчет)	
30020	Доплата до МРОТ	Доплата до уровня минимальной зар.платы	211
20000	Доплата	Доплата	211
20031	Допл проф.наркомании	Доплата за работу по профилактике наркомании педагогу-психологу, соц.педагогу и заместителю директора по ВР (УВР)	211
70003	Доп вых дет инвалид	Дополнительные выходные дни для ухода за детьми инвалидами	213
10006	Дистанц обучение	Дистанционное обучение	211
999673	Ден.поощрение СОШ	Денежное поощрение (ЦБ школы)	
999674	Ден.поощрение ДОУ	Денежное поощрение (ЦБ сады)	
20042	Ден.поощрение	Денежное поощрение	211

10301	Грант одаренным дет.	Грантодаренным детям им.А.И.Симоненко	211
10312	Грант гос под	Грант государственная поддержка	
10304	Грант	Грант	211
20043	Выслуга	Надбавка за выслугу лет	211
20046	Вып.особ.сроч.раб су	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ, на срок их проведения (сумма)	211
20047	Вып.особ.сроч.раб пр	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ, на срок их проведения (процент)	211
50003	Выплата разовая сумм	Выплата премии из фонда экономии сумма	211
50022	Выплата разовая проц	Выплата премии из фонда экономии (процент)	211
50020	Выплата раз.к отп	Выплата разовая к отпуску	211
60105	Вын.простой2/3КрайСа	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка) Крайсад	211
60106	Вын.простой2/3КрайВы	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка) КрайВыплата	211
60104	Вын.простой2/3	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка)	211
40007	Внеурочные сумма	Доплата за другие виды внеурочной деятельности (сумма)	211
40016	Внеурочные проц	Доплата за внеурочную деятельность (процент)	211
40015	Внекласс.меропр проц	Доплата за организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций (процент)	211
40010	Внеклас.меропр сумма	Доплата за организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций) (сумма)	211
70008	БЛ ФСС	Больничный лист за счет ФСС	213
70009	БЛ учж	Больничный лист за счет работодателя	266
70007	БЛ Травма	Больничный лист по травматизму	213
70005	БЛ по уходу	Больничный лист по уходу за ребенком	213
70006	БЛ декрет	Больничный лист по беременности и родам	213
10037	Анти нарко физрук	Доплата за работу по профилактике наркомании учителям физкультуры	211