

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа №75**

**имени Героя Советского союза Степана Бреуса**

Российская Федерация, 350916, город Краснодар, станица Елизаветинская, улица им. Ленина, 280

тел./факс (861) 229-13-08

E-mail: [school75@kubannet.ru](mailto:school75@kubannet.ru)

## **П Р И К А З**

от 15 января 2024 г.

№ 59-О

г. Краснодар

### **О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году в МАОУ СОШ №75**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25.03.2020 «1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края» (с изменениями от 24.02.2022 №417), приказом департамента образования муниципального образования город Краснодар от 10.01.2024 № 9 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в общеобразовательных организациях города Краснодара в 2024 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора В.В.Черевко

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МАОУ СОШ №75 в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 5–8-х классов внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР

- для проведения в параллелях 5–8-х классов ВПР в компьютерной форме обеспечить логинами и паролями участников и экспертов, организовать проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий,
- определить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.
- Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО по окончании проведения всех ВПР и передать для проведения анализа руководителям предметных методических объединений.

## 2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- проводить ВПР на втором, третьем, четвертом уроках в соответствии с графиком проведения ВПР-2024 одновременно для всех классов в параллели
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- организовать проверку работ, проведенных в компьютерной форме, в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 10 дней с момента проведения ВПР. По работам, проводимым в компьютерной форме, заполнить электронный протокол.

2.4. Обеспечить хранение проверенных работ в ОО до 31.12.2024

3. Назначить ответственным за подготовку обучающихся к ВПР учителей-предметников 4-8, 11 классов. Учителям-предметникам выставить отметки за ВПР по предметам в графу «Тема урока» и прописать тему «Всероссийская проверочная работа» в электронный журнал.

4. Классным руководителям 4-8, 11 классов:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР, результатами ВПР в течение не более 7 рабочих дней под роспись
- подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

- получить от ответственного организатора кода и варианта проверочных работ, выдает каждому участнику;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
- провести инструктаж перед проведением ВПР;

- собрать все комплекты с ответами участников и передать ответственному организатору

7. Назначить председателей экспертных комиссий по проверке ВПР:

- по русскому языку: Желтоногу И.И.;
- математике: Белкину С.М.;
- окружающему миру, математике, русскому языку в 1-4 классах: Высоцкую Н.А.;
- истории, обществознанию: Мелехину Д.А.;
- биологии, географии, физике, химии: Терещенко Н.И.;

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 75

И.О.Чекемес

Ознакомлены: