

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №75

И.О Чекемес

«30» августа 2022

**ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В МАОУСОШ №75
в 2022 - 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Август

| | | | | | | | | |
|----|---|---|--|---|----------|-------------|---|--|
| 1. | Структура правления школой | Содержание должностных инструкций, распределение обязанностей | Анализ оптимального распределения должностных обязанностей | Администрация, руководителей и методических объединений | Текущий | до 31.08.22 | Директор И.О.Чекемес | Административная планерка |
| 2. | Структура ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП | Содержание и механизмы реализации ООП НОО, ООП ООО, ОП СОО, АООП | Анализ документации, редактирование | 1-11 классы | Обзорный | до 22.08.22 | Заместители директора по УВР, УМР В.В.Черевко В.Г.Шумарина | Утверждение на педагогическом совете школы |
| 3. | Состояние школьной документации | Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, | Анализ документации, редактирование | 1- 11 классы | Обзорный | до 28.08.22 | Заместитель и директора по УВР, УМР, педагог- | Утверждение на педагогическом совете школы |

| | | | | | | | | |
|----|--------------------|--|---|--------------|--|------------------------------|---|---------------------------|
| | | ОП, АООП (определение образовательных маршрутов обучающихся с ОВЗ). | | | | | | |
| 4. | Электронный журнал | Своевременность внесения в СГО необходимой информации на новый 2022-2023 учебный год | Анализ заполнения электронного журнала | 1- 11 классы | Обзорный | 25 августа - 3 сентября 2022 | Заместитель директора по УВР, УМР Н.А.Высокая, В.В.Черевко, , В.Г.Шумарина | Административная планерка |
| 5. | Учебные кабинеты | Проверка состояния учебных кабинетов, спортзала. Создание условий для успешной реализации ФГОС НОО и ООО, СОО. | Выявить состояние техники безопасности, готовность материальной базы, выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, методического обеспечения учебных кабинетов к новому учебному году, эстетическое | 1- 11 классы | Посещение кабинетов наблюдение, собеседование учителей и | До 28 августа 2022 | Заместители директора по УВР, УМР, ВР, АХР, председатель профсоюзного комитета Н.А.Высокая, В.В.Черевко, В.Г.Шумарина, И.Ю. Тарасюк | Административная планерка |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|--|-----------------|------------------------|---------------|--|---------------------------|
| | | | оформление | | | | | |
| 6. | Инструктаж работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований техники безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Обеспечение выполнения работниками требований техники безопасности, пожарной безопасности, | Работники школы | Проведение инструктажа | До 31 августа | Директор, заместитель директора по АХР И.Ю.Тарасюк, Т.В.Костенко, И.В.Шейкина | Административная планерка |

| | | | | | | | | |
|----|---------------------|---|--|----------------|-----------------------|--------------------|--|-------------------|
| | | | антитеррористической защищенности объекта | | | | | |
| 7. | Аттестация учителей | Составление графика аттестации педагогических работников на 2021-2022 уч. год | Контроль соответствия занимаемой должности, содействие профессиональному росту педагогов | Педагоги школы | Изучение документации | До 31 августа 2022 | Заместитель директора по УМР В.Г.Шумарина | График аттестации |

Сентябрь

ВШК качества управления

| | | | | | | | | |
|----|--|--|---|-----------------------------|--|---------------|--|--|
| 8. | Личные дела обучающихся 1-х, 10-х классов, прибывших обучающихся | Состояние личных дел обучающихся 1,10 классов, прибывших обучающихся | Оценка своевременности и правильности оформления личных дел, полноты информации, наличиев личных делах необходимых документов в соответствии с «Правилами приема обучающихся в МАОУ СОШ № 75» | 1,10, прибывших обучающихся | Текущий, изучение документации | До 12.09 | Заместитель директора по УВР, Н.А.Высоцкая, И.В.Шейкина | Производственное совещание, собеседование с классными руководителями |
| 9. | Социальный паспорт школы | Контроль социальных паспортов 1-11 классов | Определение качества и полноты информации в социальном паспорте класса с целью принятия реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального | 1-11 классы | Изучение социальных паспортов в класса, собеседование с классными руководителями | До 21.09.2022 | Заместитель директора по ВР, социальный педагог Герасимов А.О., Терещенко Т.В. | Информационная справка, формирование социального паспорта школы |
| | | | поведения обучающихся | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|--------------------------------|--|---------------------|---|---|
| 10. | Электронные журналы | Правильность оформления и своевременность ведения электронных журналов 1-11 классов | Контроль своевременности заполнения журнала учителями-предметниками, правильность оформления журналов классными руководителями (общие сведения об обучающихся и родителях). Оформление и правильность ведения журналов внеурочной деятельности. | 1-11 классы | Обзорный | до 30 сентября 2022 | Заместители директора по УВР. УМР, ВР Н.А.Высокая, В.В.Черевко, И.В.шейкина Журналы внеурочной деятельности: Н.А.Высоцкая | Производственное совещание, справка |
| 11. | Посещаемость учебных занятий | Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям | Контроль за посещаемостью обучающихся занятий | 1-11 классы | Обзорный, беседа с классными и руководителями | Ежедневно | Заместитель директора по ВР Герасимова О.В. | Административное совещание, подготовка писем в вышестоящие организации |
| 12. | Организация работы школьных предметных кафедр | Наличие плана работы школьных предметных кафедр, оформленной папки с документами | Контроль качества документации школьных предметных кафедр | Руководители предметных кафедр | Изучение документации, собеседование с руководителями предметных | До 19 сентября 2022 | Заместитель директора по УМР В.Г.Шумарина | Совещание с руководителями МО, корректировка планов работы школьных предметных кафедр |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|--|-----------------|-------------------|------------------------|--|---|
| | | | | | кафедр | | | |
| 13. | Организация работы смолодыми и прибывшими учителя | Организация работы наставников молодых учителей | Содействие адаптации и профессиональному росту молодых | Молодые учителя | собеседовани е | До 12 сентяб ря2022 | Заместите ль директора по УМР | Назначени е наставник ов, составление плана |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------|--|--|--|------------------|-----------------------------------|
| | | | педагогов | | | | В.Г.Шумарин а | работы с молодыми учителями |
|--|--|--|-----------|--|--|--|------------------|-----------------------------------|

**ВШК качества
процесса**

| | | | | | | | | |
|-----|---------------------------------------|---|---|-------------|---|---------------|--|---|
| 14. | Работа с одаренными детьми | Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам, конкурсам, конференциям (формы и методы работы) | Выявление и поддержка одаренных детей | 4-11 классы | Наблюдение. изучение документации | До 19.09.2022 | Заместитель директора по УМР В.Г.Шумарина | Совещание с руководителями предметных кафедр |
| 15. | Организация воспитательно го процесса | Контроль планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов | Экспертиза планов воспитательной работы класса, оказание помощи в оформлении планов ВР, составления плана работы на перспективу | 1-11 классы | Изучение документац ии, собеседован ия | До 21.09.22 | Заместитель директора по ВР О.В.Герасимова | Информационная справка, анализ результатов проверки заседания МО классных руководителей |

ВШК качества результатов

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|---|--|--------------------------|---------------|---|--|
| 16. | Информация о дальнейшем обучении выпускников 9 классов 2020-2021 уч. года, согласно ст. 17 ФЗ №273 «Об образовании в РФ» (справки-подтверждения) | Продолжение образования обучающимися, окончившими 9 классов в 2020 году, согласно ст.17 ФЗ №273 «Об образовании в РФ» | Проверка соблюдения ст. 17 ФЗ №273 «Об образовании в РФ», выявление учащихся, не продолживших образование | Выпускники 9 -х классов 2020-2021 уч. года | Сбор и анализ информации | до 20.09.2022 | Заместитель директора по УВР, ВР И.В.Шейкина, О.В.Герасимова | Административная планерка, справка, подготовка писем в вышестоящие организации |
| 17. | Исходный уровень знаний обучающихся | Контрольные работы по графику Оценочных процедурна 1 полугодие 2021-2022 учебного года | Выявление исходного уровня знаний обучающихся для дальнейшей корректировки и | 5-9 классы | Стартовый | По графику | Заместитель директора по УВР И.В.Шейкина В.В.Червко | Производственное совещание, справка |
| | | | ликвидации пробелов, повышения качества знаний обучающихся. | | | | | |
| 18. | Подтверждение обученности по результатам внутришкольной оценки | | Выявление уровня знаний обучающихся для дальнейшей корректировки и ликвидации пробелов, повышения качества знаний | 5-9 классы | Комплексно-обобщающий | По графику | Заместитель директора по УВР, УМР В.В.Червко, В.Г.Шумарина, И.В.Шейкина | Производственное совещание, справка |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|--|--------------|----------|---------------|--|--|
| | | | обучающихся. | | | | | |
| Октябрь | | | | | | | | |
| ВШК качества управления | | | | | | | | |
| 19. | Электронный журнал | Правильность оформления и своевременность ведения электронных журналов 1-11 классов | Контроль за своевременностью заполнения журнала, за объективностью выставления четвертных отметок, накопляемостью отметок, за соблюдением требований по ведению электронного журнала, соблюдением единого орфографического режима. | 1-11 классы | Обзорный | до 24.10.2022 | Заместители директора по УВР, УМР, ВР Н.А.Высоцкая В.В.Черевко, И.В.Шейкина Журналы внеурочной деятельности: Н.А.Высоцкая | Производственное освещение, справка |
| 20. | Прохождение курсов повышения квалификации | Профессиональный рост педагогов | Контроль за своевременной подачей заявлений на курсы, прохождением курсов повышения квалификации | педколлектив | Текущий | 1-30.10.2022 | Заместитель директора по УМР В.Г.Шумарина | Документы, подтверждающие прохождение курсов |
| 21. | Аттестация учителей на | | Своевременность | Педагоги | Изучение | До 17 | Заместитель | Собеседование с |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|---|--|--|----------------|--|---|--|---|
| | соответстви е и категорию | | предоставлен ия необходимых документов, правильность их оформления | школы | документаци и | октяб ря 2022 | директо рапо УМР В.Г.Шу марина | учителями, подача документов на аттестацию |
| 22. | Посещаемос ть обучающих ся | Контроль за посещаемост ью обучающими связантй | Выявление обучающихс я с большим количеством пропусков уроков | 1-11 классы | Обзорны й ,беседа с классны ми руководителя ми | До 25 октяб ря 2022 | Заместите ль директора поВР О.В.Герасимо ва | Административн оеосвещение, подготовка писем в вышестоящие организации |
| ВШК качества процесса | | | | | | | | |
| 23. | Подтверждени е обученности по результатам внутришкольн ой оценки | Контрольные работы | Выявление исходногоуровня знаний обучающихся длядальнейшей корректировки и ликвидации пробелов, повышения качества знаний обучающихся, проектирование индивидуальных маршрутов | 5-9 классы | Комплек сно- обобщающ ий | По графику ОП на 1 полугод ие2022- 2023 уч года | Заместите ли директора по УВР, УМР Н.А.Высо йкая, В.В.Черев ко, В.Г.Шума рина, И.В.Шейк ина., руководите ли предметны х кафедр | Производственно е совещание, справка |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|---------------------|---|---------------|--|---|
| 24. | Классно-обобщающий контроль в 5, 10 классах | Мониторинг уровня сформированности и предметных УУД по русскому языку и математике обучающихся 5-х классов. Адаптация обучающихся. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Контроль за качеством знаний обучающихся, уровнем сформированности классного коллектива, уровнем адаптации обучающихся | 5 классы, 10 классы | Посещение уроков, наблюдение, анализ, анкетирование | До 17.10.2022 | Заместитель директора по УВР, Черевко В.В педагог-психолог Перикова О.А, | Собеседование с классными руководителями 5-х, 10 классов, учителями-предметниками, родительские собрания, справка |
| 25. | Адаптация обучающихся 1-х | Уровень адаптации обучающихся 1 | Посещение уроков, наблюдение | 1 классы | Тематический | до 30.10 | Заместитель директора по | Собеседование с учителями первых |
| | классов к условиям школьной жизни | классов | | | | | УВР Н.А.Высоцкая педагог-психолог Перикова О.А. | классов, учителями-предметниками, родительские собрания |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|--|-------------|--|--------------------|--|--|
| 26. | Подготовка к выполнению индивидуального итогового проекта | Готовность обучающихся к выполнению проектных работ | Определение и утверждение тем проектных работ, назначение руководителей проектов | 9 классы | Собеседование, изучение документов | До 31 октября 2022 | Заместитель и директора по УВР, УМР И.В.Шейкина, В.Г.Шумарина. | Собеседование с учителями, классными руководителями |
| ВШК качества результатов | | | | | | | | |
| 27. | Результаты предметных олимпиад | Качество подготовки и учащихся к предметным олимпиадам | Изучение результатов работы педагогов с одарёнными детьми | 4-11 классы | Анализ результатов в школьного этапа олимпиады | До 31.10.2022 | Заместитель директора по УМР | Справка. Рассмотрено вопроса на заседании педагогического совета |
| 28. | Состояние работы с условно-переведенными учащимися | Качество подготовки учащихся, условно переведенных в следующий класс | Ликвидация пробелов, повышение успеваемости и качества знаний учащихся. | 5-8 классы | Переводные контрольные работы | По приказу | Заместитель директора по УВР В.В.Черевко. | Рассмотрено вопроса на заседании педагогического совета, приказ по школе |
| 29. | Успеваемость обучающихся по итогам I четверти | Итоги I четверти | Контроль успеваемости обучающихся, результативности работы учителей | 1 -9 классы | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти | 30.10.2022 | Заместитель и директора по УВР, УМР И.В.Шейкина Н.А.Высоцкая, В.В.Черев | Производственное совещание, Справка |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------|--|
| | | | | | | | ко, В.Г.Шума рина И.М. | |
|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------|--|

Ноябрь

ВШК качества управления

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|--|--------------|----------|---------------|---|--|
| 30. | Аттестация педагогов | Своевременность и правильность подачи заявлений на аттестацию для установления квалификационной категории | Стимулирование профессионального роста педагогов | педколлектив | Текущий | 1-30.11.2022 | Заместитель директора по УМР | Собеседования с учителями |
| 31. | Прохождение курсов повышения квалификации | Контроль за своевременной подачей заявлений на курсы, прохождением курсов повышения квалификации | Профессиональный рост педагогов | педколлектив | Текущий | 1-30.11.2022 | Заместитель директора по УМР | Документы, подтверждающие прохождение курсов |
| 32. | Электронный журнал | Правильность оформления и своевременность ведения электронных журналов 1-11 классов | Контроль за своевременностью заполнения журнала, накопляемостью отметок, за соблюдением требований по ведению электронного | 1-11 классы | Обзорный | до 30.11.2022 | Заместитель директора по УВР, УМР, ВР Н.А.Высокая, В.В.Черевко, И.В.Шейкина Журналы | Производственное совещание |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|-----------------------|---|-------------------|--|---|
| | | | журнала, соблюдением единого орфографического режима | | | | внеурочной деятельности: О.В.Герасимова | |
| 33. | Посещаемость обучающихся | Контроль за посещаемостью обучающимися занятий | Выявление обучающихся с большим количеством пропусков уроков | 1-11 классы | Обзорный, беседа с классными и руководителями | До 25 ноября 2022 | Заместитель директора по ВР О.В.Герасимова | Административная планерка, подготовка писем в вышестоящие организации |
| ВШК качества процесса | | | | | | | | |
| 34. | Использование учебно-лабораторного оборудования в | Выполнение рабочей программы (проведение | Оценка эффективности использования учебно-лабораторного | 2-4, 5-7, 8-11 классы | Наблюдение, изучение документации | До 30.11.2022 | Заместители директора по УВР, по УМР | Собеседование с учителями |
| | образовательном процессе | лабораторных и практических работ) | оборудования в образовательном процессе | | | | Н.А.Высокая, В.В.Черевко, В.Г.Шумарина | |
| 35. | Готовность обучающихся к выполнению проектных работ, к участию в НПК «Эврика» | Наличие у педагогов плана подготовки обучающихся к написанию проектов | Качество обучения учащихся навыкам проектной деятельности в соответствии с ФГОС | 9 классы | Анализ документации, посещение занятий | 1.11-30.11.2022 | Заместитель и директора по УМР В.Г.Шумарина | Собеседование с учителями, производственное совещание |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|--|--------------|-------------------------------|-------------|--|---|
| 36. | Состояние информационно-разъяснительной работы по подготовке к ГИА 2022 | Протоколы родительских собраний, классных часов 9, 11 классов по вопросам информирования о ГИА 2022 | Контроль качества информирования о проведении ГИА 2022 | 9, 11 классы | Обзорный | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР И.В.Шейкина | Протоколы родительских собраний, классных часов 9, 11 классов |
| 37. | Состояние обученности по результатам внутришкольной оценки | Пробное сочинение | Контроль качества подготовки обучающихся к написанию сочинения. Корректировка, ликвидация пробелов, повышение качества знаний обучающихся. | 11 классы | Пробные ОГЭ, ЕГЭ | До 30.11.22 | Заместитель директора по УВР И.В.Шейкина | Производственная справка |
| 38. | Состояние обученности по результатам внутришкольной оценки | Проведение тестовых работ по материалам «СтатГрада» для учащихся 9, 11 классов | Контроль качества подготовки обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | 9, 11 классы | Пробные ОГЭ, ЕГЭ | До 30.11.22 | Заместитель директора по УВР И.В.Шейкина | Собеседование с учителями, руководителями предметных кафедр |
| ВШК качества результатов | | | | | | | | |
| 39. | Состояние работы с условно-переведенными учащимися | Качество подготовки учащихся, условно переведенных в | Ликвидация пробелов, повышение успеваемости и качества знаний | 5-8 классы | Переводные контрольные работы | По приказу | Заместитель директора по УВР В.В.Червко | Рассмотрено вопроса на заседании педагогического |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|---|---|-------------|----------|---------------|--|-------------------------------------|
| | | следующий класс | учащихся. | | | | | совета, приказ по школе |
| Декабрь | | | | | | | | |
| ВШК качества управления | | | | | | | | |
| 40. | Состояние школьной документации | Правильность оформления и своевременность ведения электронных журналов 1-11 классов, реализация образовательных маршрутов обучающихся с ОВЗ | Контроль за своевременностью заполнения журнала, за объективностью выставления четвертных (полугодовых) отметок, накопляемостью отметок, за соблюдение м требований по ведению электронного журнала, соблюдением единого орфографического режима. | 1-11 классы | Обзорный | До 25.12.2022 | Заместители директора по УВР, УМР, ВР Н.А.Высокая, В.В.Черевко, И.В.Шейкина. Журналы внеурочной деятельности: Н.А.Высоцкая | Производственное совещание, справка |
| 41 | Прохождение учебной программы | Реализация теоретической и практической части программы. | Контроль за прохождением программы (теоретической и практической части). | 1-11 классы | Обзорный | До 25.12.2022 | Заместители директора по УВР, УМР Н.А.Высоцкая, В.В.Черевко, | Производственное совещание, справка |

| | | | | | | | | |
|----|--------------------|---|---|-------------|----------|-------------|--|-------------------------------------|
| | | | | | | | И.В.Шейкина. В.Г.Шумарина | |
| 42 | Электронный журнал | Правильность оформления и своевременность ведения электронных журналов 1-11 классов | Контроль за своевременностью заполнения журнала, за объективностью выставления четвертных отметок, накопляемостью | 1-11 классы | Обзорный | до 28.12.22 | Заместители директора по УВР, УМР, ВР Н.А.Высоцкая В.Г.Шумарина И.В.Шейкина на Журналы | Производственное совещание, справка |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | | отметок, за соблюдение требований по ведению электронного журнала, соблюдением единого орфографического режима. | | | | внеурочной деятельности: Н.А.высоцкая | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

ВШК качества процесса

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|---------------|----------|-----------------|---|---|
| 43. | Выполнение индивидуального итогового проекта | Готовность обучающихся к выполнению проектных работ | Защита тем итоговых проектов учащихся 10 класса. Защита проектов учащихся 11а | 10, 11 классы | Обзорный | 28 декабря 2022 | Заместитель и директора по УВР, УМР И.В.Шейкина, | Собеседование с учителями, классными руководителями |
|-----|--|---|--|---------------|----------|-----------------|---|---|

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|---|-------------|--|--------------------|--|--|
| | | | класса. | | | | В.Г.Шумар ина | |
| ВШК качества результатов | | | | | | | | |
| 44 | Состояние обученности по результатам внутришкольной оценки | Качество подготовки выпускников 11-х классов к ГИА | Итоговое сочинение по литературе | 11-е классы | Тематический | 25.12.2022 | Заместитель директора по УВР И.В.Шейкина | Справка |
| 45. | Состояние работы с условно-переведенными учащимися | Качество подготовки учащихся, условно переведенных в следующий класс | Ликвидация пробелов, повышение успеваемости и качества знаний учащихся. | 5-8 классы | Переводные контрольные работы | До 28 декабря 2022 | Заместитель директора по УВР В.В.Черевко. | Рассмотрено вопроса на заседании педагогического совета, приказ по школе |
| 46 | Успеваемость обучающихся по итогам II четверти (I полугодия) | Итоги II четверти, I полугодия | Контроль успеваемости обучающихся, результативности работы учителей | 2-11 классы | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти, I полугодия | 28 декабря 2022 | Заместитель директора по УВР, УМР Н.А.Высоцкая, В.В.Черевко, В.Г.Шумарина И.М.Ниёзова С.С. | Производственное освещение, справка |

Январь

ВШК качества управления

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|--|--------------|----------|------------------|---|---|
| 47. | Аттестация педагогов | Своевременность и правильность подачи заявлений на аттестацию для установления квалификационной категории | Стимулирование профессионального роста педагогов | педколлектив | Текущий | 11-31.01.2023 | Заместитель директора по УМР УМР | Собеседование с учителями |
| 48. | Прохождение курсов повышения квалификации | Контроль за своевременной подачей заявлений на курсы, прохождением курсов повышения квалификации | Профессиональный рост педагогов | педколлектив | Текущий | 11.01-31.01.2023 | Заместитель директора по УМР В.Г.Шумарина | Документы, подтверждающие прохождение курсов |
| 49. | Электронный журнал | Правильность оформления и своевременность ведения электронных журналов 1-11 классов | Контроль за своевременностью заполнения журнала, накопляемостью отметок, за соблюдением требований по ведению электронного журнала, соблюдением единого орфографического режима. | 1-11 классы | Обзорный | до 30.01.23 | Заместитель директора по УВР, УМР, ВР Н.А.Высокая, В.В.Черевко, В.Г.Шумарина И.М. Журналы внеурочной деятельности: Н.А.Высокая | Собеседование с учителями, производственное совещание |

| ВШК качества процесса | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|---|-------------|-----------------------------------|------------------|-------------------------------|---|
| 50. | Контроль за подготовкой к ГИА | Состояние работы по подготовке к итоговому собеседованию порусскому языку | Контроль за подготовкой к проведению итогового собеседования порусскому языку | 9-е классы | Обзорный | до 31.01.2023 | директора поУВР И.В.Шейкина., | Собеседование с учителями, производственное совещание |
| 51. | Работа с одаренными детьми | Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам, конкурсам, конференциям (формы и методы работы) | Участие учащихся школы в региональном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников | 4-11 классы | Наблюдение. изучение документации | до 31.01.2023 | Заместитель директора поУМР | Совещание с руководителями предметных кафедр |
| ВШК качества результатов | | | | | | | | |
| 51. | Состояние обученности по результатам внутришкольной оценки | Пробное итоговое собеседование | Корректировка, ликвидация пробелов, повышение успеваемости и качества знаний учащихся. | 9 классы | Тематический предупредительный | В течение месяца | Заместитель директора поУВР | Производственное совещание, собеседование с учителями русского языка и классными руководителями 9-х классов |
| Февраль | | | | | | | | |
| ВШК качества управления | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|--|--------------|---------|--------------|--|---|
| 52. | Аттестация педагогов | Своевременность и правильность подачи заявлений на аттестацию для установления квалификационной категории | Стимулирование профессионального роста педагогов | педколлектив | Текущий | 1-27.02.2023 | Заместитель директора по УМР Шумарина В.Г. | Собеседование с учителями, заседания методических объединений |
| 53. | Прохождение курсов повышения квалификации | Контроль за своевременной подачей заявлений на курсы, прохождением курсов повышения квалификации | Профессиональный рост педагогов | педколлектив | Текущий | 1-27.02.2023 | Заместитель директора по УМР | Документы, подтверждающие прохождение курсов |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|--------------------|---|---|--------------------------|----------|--------------|---|----------------------------|
| 54 | Электронный журнал | Правильность оформления и своевременность ведения электронных журналов 1-11 классов | Контроль за своевременностью заполнения журнала, накопляемостью отметок, за соблюдение требований к поведению электронного журнала, соблюдение единого орфографического режима. | 1-11 классы | Обзорный | 1-27.02.2023 | Заместитель и директора по УВР, УМР, ВР | Собеседование с учителями |
| 55 | Школьный сайт | Правильность и своевременность размещения информации | Изменение структуры школьного сайта и оформления размещаемых документов в соответствии с | Педагогический коллектив | Текущий | 1-27.02.2023 | Заместитель и директора по УВР, УМР, ВР | Административное совещание |
| | | | приказом ДО | | | | | |
| ВШК качества процесса | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|---|-------------|--------------------|------------------|---|---|
| 56. | Контроль за преподаванием предмета | Посещение уроков физической культуры | Работа учителей над реализацией новой концепции преподавания учебных предметов | 5-11 классы | Наблюдение, анализ | В течение месяца | Заместитель и директора по УВР, УМР Н.А.Высоцкая, В.В.Черевко, В.Г.Шумарина И.М. | Собеседование с учителями, производственное совещание |
| 57. | Работа с одаренными детьми | Качество подготовки учащихся к научно-практической конференции | Качество обучения учащихся навыкам проектной деятельности в соответствии с ФГОС | 2-11 классы | Текущий | В течение месяца | Заместитель директора по УМР В.Г.Шумарина | Собеседование с учителями |
| ВШК качества результатов | | | | | | | | |
| 58. | Состояние обученности по результатам внутришкольной оценки | Качество подготовки выпускников 9-х классов к ГИА | Итоговое собеседование по русскому языку | 9-е классы | Тематический | 10.02.2023 | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Март | | | | | | | | |
| ВШК качества управления | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|---|--------------|----------|--------------|---|--|
| 59. | Прохождение курсов повышения квалификации | Контроль за своевременной подачей заявлений на курсы, прохождением курсов повышения квалификации | Профессиональный рост педагогов | педколлектив | Текущий | 1-27.02.2023 | Заместитель директора по УМР. | Документы, подтверждающие прохождение курсов |
| 60. | Электронный журнал | Правильность оформления и своевременность ведения электронных журналов 1-11 классов | Контроль за своевременностью заполнения журнала, накопляемостью отметок, за соблюдение требований к поведению электронного журнала, соблюдение единого орфографического режима. | 1-11 классы | Обзорный | 1-27.02.2023 | Заместитель и директора по УВР, УМР, ВР | Собеседование с учителями |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--------------------------|---------------------------|---------------|--|---|
| 61. | Школьный сайт | Правильность и своевременность размещения информации | Изменение структуры школьного сайта и оформления размещаемых документов в соответствии с приказом ДО | Педагогический коллектив | Текущий | 1-27.02.2023 | Заместитель и директора поУВР, УМР, ВР | Административное совещание |
| ВШК качества процесса | | | | | | | | |
| 62. | Работа с одаренными детьми | Качество подготовки учащихся к заочному этапу школьной научно-практической конференции | Качество обучения учащихся навыкам проектной деятельности в соответствии с ФГОС | 2-11 классы | Текущий | По графику | Заместитель директора поУМР В.Г.Шумарина | Собеседование с учителями, руководителями предметных кафедр |
| | | «Планета знаний» Конкурс проектов | | | | | | |
| ВШК качества результатов | | | | | | | | |
| 63. | Защита Индивидуального итогового проекта | Оценка уровня сформированности метапредметных результатов | Выявление уровня сформированности метапредметных результатов | 9 классы | Публичная защита проектов | До 30.04.2023 | Заместитель и директора поУМР В.Г.Шумарина | Протоколы |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|--------------|--|---------------------------------|--|-------------------------------------|
| 64. | Состояние обученности по результатам внутришкольной оценки | Качество подготовки выпускников 9-х классов к ГИА | Итоговое собеседование по русскому языку | 9-е классы | Тематический | 09.02.2023 | Заместитель директора по УВР Шейкина И.В. | Справка |
| 65. | Состояние обученности по результатам внутришкольной оценки | Качество подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку и математике | Контроль качества знаний по русскому языку и математике. Корректировка, ликвидация пробелов, повышение успеваемости и качества знаний учащихся. | 9, 11 классы | Пробные ОГЭ, ЕГЭ | По мере поступления результатов | Заместитель директора по УВР И.В.Шейкина, Черевко В.В.. | Производственное совещание, справка |
| 66. | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки | ВПР | Выявление уровня знаний обучающихся для дальнейшей корректировки и ликвидации пробелов, повышения качества знаний обучающихся. | 11 классы | Обобщающий | По мере поступления результатов | Заместитель директора по УВР, УМР В.В.Черевко, В.Г.Шумарина И.М. | Производственное совещание, справка |
| 67. | Успеваемость обучающихся по итогам III четверти | Итоги III четверти | Контроль успеваемости обучающихся, результативности работы учителей | 2-9 классы | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | До 29.03.2023 | Заместитель директора по УВР. УМР, | Производственное совещание, справка |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | | Высоцкая Н.А., Черевко В.В. И.В.Шейкина | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|------------------|--|
| | | | | | | | В.Г.Шумарин а | |
|--|--|--|--|--|--|--|------------------|--|

Апрель

**ВШК качества
управления**

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|---|--------------|----------|--------------|--|--|
| 68. | Контроль за прохождением курсов повышения квалификации | Своевременность подачи заявлений на курсы | Профессиональный рост педагогов | педколлектив | Текущий | 1-30.04.2023 | Заместитель директора по УМР | Документы, подтверждающие прохождение курсов |
| 69. | Аттестация педагогов | Своевременность и правильность подачи заявлений на аттестацию для установления квалификационной категории | Стимулирование профессионального роста педагогов | педколлектив | Текущий | 1-30.04.23 | Заместитель директора по УМР | Административное освидетельствование при директоре. заседания методических объединений |
| 70. | Электронный журнал | Правильность оформления и своевременность ведения электронных журналов 1-11 классов | Контроль за своевременностью заполнения журналов, накопляемостью отметок, за соблюдение требований по ведению | 1-11 классы | Обзорный | 1-30.04.2023 | Заместитель и директора по УВР. УМР. ВР Н.А.Высоцкая, В.В.Черевко, | Собеседования с учителями |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|--|--------------|--------------|----------------|--------------------------------------|---|
| | | | электронного журнала. соблюдением единого орфографического режима. | | | | В.Г.Шумари на И.М. | |
| 71. | Предварительная нагрузка на 2021-2022уч.год | Распределение предварительной нагрузки на 2021-2022уч.год | Планирование работы на следующий учебный год | Педколлектив | Тематический | До 30.04.23 | Заместитель директора Черевко В.В. | Собеседование срук. ШМО, учителями |
| ВШК качества процесса | | | | | | | | |
| 72. | Контроль ведения внеурочной деятельности | Посещение занятий повнеурочной деятельности | Качество проведения занятий, посещаемость | 1-11 классы | Обзорный | 01.04-30.04.23 | Заместитель и директора Высоцкая Н.А | Собеседование с учителями, производственное совещание |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|---|------------------|------------------------|---------------------------|--|-------------------------------------|
| ВШК качества результатов | | | | | | | | |
| 73. | Подтверждение обученности порезультатам внешней . независимой оценки | ВПр | Повышение успеваемости и качества знаний учащихся. | 4 -8 классы | Предметно - обобщающий | В соответствии с графиком | Заместитель директора поУВР Н.А. Высоцкая, В.В.Черевко. | Производственное совещание. справка |
| 74. | Состояние обученности по результатам внешней оценки | Соотнесение результатов ВПр с результатами III четверти, I полугодия | Выявление уровня обученности и качества успеваемости по результатам внешней оценки, планирование мер по ликвидации пробелов, повышению успеваемости | 4, 5-8 11 классы | Комплексно- обобщающий | В соответствии с графиком | Заместители директора по УВР. УМР Н.А.Высоцкая, В.В.Черевко, В.Г.Шумарина И.М. | Производственное совещание. справка |

| | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|---|---|----------------|--------------|-------------------|---|-------------------------------------|
| | | | и качества знаний учащихся | | | | | |
| 75. | Метапредметные умения обучающихся | Уровень сформированности метапредметных (познавательных) умений | Выявление уровня метапредметных умений обучающихся для дальнейшей корректировки | 4, 6, 8 классы | Тематический | До 30 апреля 2023 | Заместитель и директора по УВР, по УМР Н.А.Высоцкая, В.В.Черевко, В.Г.Шумарина | Справка, производственное освещение |

Май

ВШК качества управления

| | | | | | | | | |
|-----|---------------------------------|---|---|-------------|----------|---------------|---|-------------------------------------|
| 76. | Состояние школьной документации | Правильность оформления и своевременность ведения электронных журналов 1-11 классов, реализация образовательных маршрутов обучающихся с ОВЗ | Контроль за своевременностью заполнения журнала, за объективностью выставления годовых отметок, накопляемостью отметок, за соблюдением требований по ведению электронного журнала. соблюдением единого орфографического режима. | 1-11 классы | Обзорный | До 18.05.2023 | Заместитель и директора по УВР, УМР, ВР | Производственное освещение, справка |
|-----|---------------------------------|---|---|-------------|----------|---------------|---|-------------------------------------|

| | | | | | | | | |
|-----|---------------------------------|---|---|-------------|----------|------------------|---|--|
| | | | Подготовка журналов к печати. | | | | | |
| 77. | Состояние школьной документации | Личные дела обучающихся. своевременность и правильность оформления, выставление годовых отметок | Анализ документации | 2-11 классы | Обзорный | 24.05-30.05.2023 | Заместитель и директора по УВР, УМР, ВР | Производственное совещание, собеседование, справка |
| 78. | Выполнение учебных программ | Реализация теоретической и практической части программы. | Контроль за прохождением программы (теоретической и практической части). | 1-11 классы | Обзорный | | Заместитель и директора | Производственное совещание, справка |
| 79. | Электронный журнал | Правильность оформления и своевременность ведения электронных журналов 1-11 классов | Контроль за своевременностью заполнения журналов, накопляемостью отметок, за соблюдением требований по ведению электронного журнала. соблюдением единого орфографического режима. | 1-11 классы | Обзорный | До 24.05.2023 | Заместитель и директора по УВР. УМР. ВР Н.А.Высоцкая, В.В.Черевко, В.Г.Шумарина И.М. Журналы внеурочной деятельности: Н.А.Высоцкая | Собеседование с учителями |

| ВШК качества процесса | | | | | | | | |
|--------------------------|--|---|--|--------------------------|--------------------|---------------------------|---|---|
| 80. | Контроль ведения внеурочной деятельности | Посещение занятий повнеурочной деятельности | Качество проведения занятий, посещаемость | 5-11 классы | Обзорный | 01.05-20.05.23 | Заместитель директора по ВР Н.А.Высоцкая | Собеседование с учителями, производственное совещание |
| ВШК качества результатов | | | | | | | | |
| 81. | Подтверждение обученности по результатам внешней. независимой оценки | ВПр | Повышение успеваемости и качества знаний учащихся. | 4-8 классы | Предмет обобщающий | В соответствии с графиком | Заместитель директора по УВР, УМР Н.А.Высойка, В.В.Черевко, В.Г.Шумарина | Производственное совещание, справка |
| 82. | Проведение промежуточной аттестации | Качество освоения содержания программы | Контроль за подготовкой и проведением промежуточной аттестации | 1-11 классы | Фронтальный | до 24.05.2023 | Заместитель директора по УВР, УМР Н.А.Высойка, В.В.Черевко, В.Г.Шумарина И.М. | Собеседование с учителями, справка |
| Июнь | | | | | | | | |
| ВШК качества управления | | | | | | | | |
| 83. | Контроль за прохождением курсов повышения квалификации | Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в 2020-2021 учебном году | Профессиональный рост педагогов | Педагогический коллектив | Итоговый | До 30.06.2023 | Заместитель директора по УМР В.Г.Шумарина | Административное совещание при директоре, перспективный план аттестации пед. работников |
| ВШК качества процесса | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|--|---------------------------|----------|---------------|--|--|
| 84. | Организация и проведение итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | 9, 11 классы | Итоговый | По графику | Заместитель директора по УВР И.В.Шейкина | Справка, педагогический совет |
| 85. | Воспитательная работа | Анализ воспитательной работы в 2020-2021 учебном году | Составление анализа воспитательной работы на 2021-2022 учебный год | 1-11 классы | Итоговый | До 30.06.2023 | Заместитель директора по ВР | Справка, педагогический совет |
| ВШК качества результатов | | | | | | | | |
| 86. | Анализ работы школы. | Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 уч. году и плана на 2023-2024 уч.год | Оценка качества организации образовательного процесса в 2022-2023 учебном году, планирование работы на 2022-2023 уч. год | 1-11 классы, педколлектив | Итоговый | До 30.06.2023 | Заместители директора по УВР, УМР, ВР Н.А.Высоцкая, В.В.Черевко, В.Г.Шумарина И.М., О.В.Герасимова | Анализ работы школы, план на 2022-2023 учебный год |