

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 75  
И.О.Чекемес  
11 января 2019 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 75  
на 2019–2024 годы.**

| <b>№<br/>п/п</b>  | <b>Мероприятие</b>   | <b>Исполнитель</b>                                       | <b>Срок<br/>выполнения</b> |
|---|--|--|----------------------------|
| <b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b> |  |  |                            |
| 1.1.  | Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения   | Директор школы,<br>заместители<br>директора,<br>психолог | Январь<br>2019             |
| 1.2.  | Разработка и принятие Положения информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений                          | Зам. директора<br>Черевко В.В.,<br>Председатель ПК       | Январь<br>2019             |
| 1.3.  | Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов | Зам. директора<br>Черевко В.В.,<br>Председатель ПК       | Январь<br>2019             |
| 1.4.  | Разработка и принятие Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства  | Зам. директора<br>Черевко В.В.,<br>Председатель ПК       | Январь<br>2019             |
| 1.5.  | Разработка и принятие Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций              | Зам. директора<br>Черевко В.В.,<br>Председатель ПК       | Январь<br>2019             |

|  |   |  |                               |
|--|---|--|-------------------------------|
| 1.6.   | Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.  | Зам. директора<br>Черевко В.В.,<br>Председатель ПК | По мере<br>необходи-<br>мости |
| <b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b> |   |  |                               |
| 2.1.   | Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции   | Зам. директора по<br>УВР<br>Черевко В.В.           | Январь<br>2019                |
| 2.2.   | Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции   | Директор школы,<br>председатель ПК                 | январь<br>2019                |
| 2.3.   | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер  | Заместители<br>директора                           | Ежегодно                      |
| 2.4.   | Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет  | Заместители<br>директора                           | Постоянно                     |
| 2.5.   | Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее) | Зам. директора<br>Черевко В.В.,<br>Председатель ПК | постоянно                     |
| 2.6.   | Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения  | Зам. директора<br>Черевко В.В.                     | По запросу                    |

|  |   |                                 |                       |
|--|---|---------------------------------|-----------------------|
| 2.7.   | Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения   | Директор школы                  | Постоянно             |
| <b>3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b> |   |                                 |                       |
| 3.1.   | Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции  | Директор школы                  | По мере необходимости |
| 3.2.   | Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»   | Директор школы                  | По мере необходимости |
| 3.3.   | Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением | Директор школы, председатель ПК | Один раз в полугодие  |
| 3.4.   | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки   | Директор школы                  | Постоянно             |
| 3.5.   | Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции   | Заместители директора           | Постоянно             |
| 3.6.   | Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей   | Заместители директора           | Постоянно             |
| 3.7.   | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур  | Заместители директора           | Постоянно             |
| 3.8.   | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и   | Заместители директора           | По мере необходимости |

|   |  |                                       |                       |
|---|--|---------------------------------------|-----------------------|
|   | устранению причин, способствовавших нарушениям   |                                       |                       |
| <b>4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b> |  |                                       |                       |
| <b>4.1.</b>   | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении  | Директор школы, заместители директора | Постоянно             |
| <b>4.2.</b>   | Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения   | Директор школы, заместители директора | Постоянно             |
| <b>4.3.</b>   | Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции | Директор школы, заместители директора | постоянно             |
| <b>4.4.</b>   | Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения   | Директор школы, заместители директора | По мере необходимости |
| <b>4.5.</b>   | Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                  | Директор школы                        | Ежегодно,             |
| <b>4.6.</b>   | Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением  | Директор школы, заместители директора | постоянно             |

Директор МАОУ СОШ № 75

И.О.Чекемес