

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
от «27» августа 2021 года
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 346-О
от «27» августа 2021 года
И.О. Чекемес

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном совете профилактики правонарушений несовершеннолетних при МАОУ СОШ № 75 г. Краснодара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Школьный совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее СП) создается в школе по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2 Состав СП утверждается педагогическим советом школы сроком до 2-х лет. В состав СП входят; председатель, заместитель председателя, секретарь и членов СП осуществляется по решению педагогического совета школы.

1.3 Председателем СП является заместитель директора по воспитательной работе. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы СП, проводит заседание СП, докладывает директору школы и педагогическому совету о результатах работы СП.

1.4 Заместитель председателя СП выбирается из числа опытных учителей школы и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

1.5 Секретарем СП является социальный педагог школы. Секретарь осуществляет ведение документации, протоколируется заседания и заполняет журнал заседаний СП.

1.6 В состав СП входят заместитель директора школы по учебной воспитательной работе, опытные учителя, педагог-психолог, школьный участковый, председатель родительского комитета школы, председатель ученического совета.

1.7 Председатель, заместитель председателя и члены СП в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе. Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также методическими рекомендациями и инструктивными письмами департамента образования и науки Краснодарского края.

2. ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1 Совет профилактики правонарушений:

2.1.1 Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися, требующими особого педагогического внимания и состоящими на профилактическом учете в школе, органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.

2.1.2 Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступлений среди учащихся школы, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их Предупреждение.

2.2 СП рассматривает персональные дела учащихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания, осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ОПДН, у нарколога, выявляет и ставит на учет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.

2.3 СП организует работу по вовлечению учащихся, требующих особого педагогического внимания, в спортивные секции и кружки по интересам.

2.4 СП организует индивидуальное шефство за трудными учащимися, закрепляет за ними шефов-наставников из числа родительской общественности, педагогов школы.

2.5 СП осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.

2.6 СП заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов-наставников о работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся.

2.7 СП заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся.

2.8 СП выносит проблемные вопросы на заседание педсовета школы; принимает решение о снятии исправившихся учащихся с внутришкольного контроля.

2.9 СП ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправившихся учащихся.

2.10 СП не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом.

2.11 СП информирует администрацию школы о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности учащихся, проблемах и перспективах воспитательной работы.

2.12 СП планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями, других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на

профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

2.13 СП рекомендует администрации школы информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» орган прокуратуры, комиссию по делам несовершеннолетних, орган опеки попечительства, другие заинтересованные организации о нарушении прав и свобод несовершеннолетних.

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1 Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.

3.2 При разработке персональных дел вместе с учащимися приглашаются их родители, классный руководитель и другие заинтересованные лица.

3.3 Работа СП планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании СП и утверждается директором школы.

3.4 Свою работу СП проводит в тесном контакте с правоохранительными органами; комиссией по делам несовершеннолетних; органами прокуратуры; здравоохранения; по делам молодежи; учреждениями дополнительного образования; заинтересованными организациями.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.

4.1 Решение педсовета школы о создании СП.

4.2 Приказ директора школы о создании СП (на основании решения педсовета).

4.3 План работы СП на год.

4.4 Журнал заседаний СП (информация о дате и темах СП).

4.5 Протоколы заседаний СП.

4.6 Карточки учащихся, состоящих на внутришкольном учете.

4.7 Списки детей, состоящих на всех видах учета (по группам учета).

4.8 Списки семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или состоящих в СОП.

5 ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.

1. Законность.

2. Демократизм.

3. Гуманное обращение с детьми.

4. Поддержка семьи.

5. Конфиденциальность работы с детьми.

6. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩИХСЯ

НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

В целях осуществления персонального контроля и профилактики правонарушений несовершеннолетних учащиеся могут быть поставлены на внутришкольный учет:

- 6.1 За грубое однократное нарушение Устава школы.
- 6.2 За отсутствие в школе в течение 2-х недель без уважительной причины.
- 6.3 За систематическую неуспеваемость и недисциплинированность, невыполнение учащимся требований школы и норм права и морали.
- 6.4 За конфликтные отношения с педагогами и родителями, сверстниками, отрицательное влияние на сверстников.
- 6.5 За безразличие к жизни класса и отсутствие интереса к учебе, труду, организованному досугу, общественно-полезной деятельности.
- 6.6 Наличие нежелательных качеств: лживости, лени, грубости, зазнайства, равнодушия, жестокости, неаккуратности, противопоставления себя коллективу, низкий уровень воспитанности.
- 6.7 За неоднократное нарушение Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

7. ПОРЯДОК СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

7.1 Совет профилактики рассмотреть может рассмотреть вопрос о снятии с учета учащегося, требующего особого педагогического внимания, если учащийся, состоящий на учете, в течение года не нарушает Устава школы, норм прав и морали, активно участвует в общественной жизни школы и класса, имеет удовлетворительные оценки по все предметам школьного курса.

8. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ СЕМЬИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

В целях осуществления контроля и проведения профилактической работы по оказанию педагогической помощи семьям могут быть поставлены на внутришкольный учет семьи, в которых:

- 8.1. Ребенку (детям) не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- 8.2. Создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние и обучение ребенка (детей);
- 8.3. Имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- 8.4. Члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка (детей).

9. ПОРЯДОК СНЯТИЯ СЕМЬИ СО ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Решение о снятии семьи с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Прекращение деятельности СП осуществляется по решению педагогического совета школы.