

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
от «30» августа 2022 года  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора № 417-О  
от «30» августа 2022 года  
\_\_\_\_\_ И.О. Чекемес

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Штабе воспитательной работы МАОУ СОШ № 75**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 75 имени Героя Советского Союза Степана Бреуса – МАОУ СОШ № 75 (далее школа).

1.2. Штаб воспитательной работы является общественным органом, проводящим комплексную работу по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МАОУ СОШ № 75, содействует охране их прав, проводит мероприятия по профилактике антиобщественного поведения учащихся, по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формированию общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.

1.3. Штаб воспитательной работы создается приказом директора школы в целях координации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в МАОУ СОШ № 75 по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020);

2) Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 24.04.2020);

3) Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 31.07.2020);

4) Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 31.07.2020);

5) Федеральный закон Российской Федерации от 23.06.2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон Российской Федерации от 25.06.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ред. от 31.07.2020);

7) «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р;

8) Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников;

9) «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 года;

10) Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

11) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 07-4317 от 18 декабря 2015 года «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях»;

12) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2017 года №07-7657 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»;

13) Закон Краснодарского края от 21.08.2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» (с изменениями на 22.07.2020);

14) Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.09.2017 года № 738 «О мерах по профилактике преступлений несовершеннолетних и в отношении детей, жестокого обращения с ними, выявления семейного неблагополучия, предупреждению травматизма и суицидального поведения несовершеннолетних»;

15) Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 октября 2017 года № 4/3 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»;

16) Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года №3/8 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетним»;

17) Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года №3/9 «Об утверждении порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края»;

18) Приказ № 3061 от 25.09.2009 г. Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о штате воспитательной работы образовательного учреждения».

19) Приказ № 618 от 23.06.2009 г. Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения школьном Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних».

20) Устав МАОУ СОШ № 75 и настоящее Положение.

1.7. Деятельность штаба воспитательной работы распространяется на всех субъектов учебно-воспитательного процесса в МАОУ СОШ № 75.

1.8. Члены Штаба воспитательной работы назначаются приказом директора МАОУ СОШ № 75 из числа педагогов школы осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики.

1.9. В состав ШВР входят: заместитель директора, советник директора по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями; социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, старший вожатый, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог организатор, учителя физической культуры, библиотекарь; медработник (по согласованию), инспектор ОДН (по согласованию), представитель казачества (по согласованию), священнослужитель (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

1.10. Совет профилактики является структурным подразделением Штаба воспитательной работы и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

## **2. Цель и задачи Штаба воспитательной работы**

2.1. Основной целью деятельности штаба воспитательной работы в МАОУ СОШ № 75 является формирование гражданских качеств личности, социализация подростков, развитие направленности обучающихся на здоровый образ жизни и профилактика правонарушений.

2.2. Планирование и организация воспитательной работы в МАОУ СОШ № 75.

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в МАОУ СОШ № 75.

2.4. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.5. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.6. Вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социально-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.7. Реализация закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

2.8. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.9. Обеспечение взаимодействия МАОУ СОШ № 75 и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **3. Обязанности специалистов штаба.**

**3.1. Заместитель директора по воспитательной работе** – руководитель ШВР, в его круг обязанностей входит:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация работы школьного Совета профилактики;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения);

- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;

- контроль за организацией деятельности службы школьной медиации;

- координация деятельности классных руководителей, оказание методической помощи в организации работы с обучающимися.

**3.2. Социальный педагог**, в его круг обязанностей входит:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации;
- ведение личных дел несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета;
- участвуют в рейдах по микрорайону МАОУ СОШ № 75.

### **3.3. Педагог-психолог, в его круг обязанностей входит:**

- работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
- организация выставок книг для подростков по интересующим их темам.

### **3.8. Старший вожатый (педагог-организатор), в его круг обязанностей входит:**

- организация работы школьного ученического самоуправления;
- вовлечение обучающихся, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений;
- координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- организация воспитательной и профилактической работы в классном коллективе;
- сотрудничество с родителями обучающихся;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;
- вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

### **3.9. Руководитель методического объединения классных руководителей, в его круг обязанностей входит:**

- координация деятельности классных руководителей организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

### **3.10. Руководитель спортивного клуба, в его круг обязанностей входит:**

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

**3.11. Педагог дополнительного образования**, в его круг обязанностей входит:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

**3.12. Библиотекарь**, в его круг обязанностей входит:

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

**3.13. Медработник** (по согласованию) осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

**3.14. Инспектор по делам несовершеннолетних** (по согласованию) организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

**3.15. Священнослужитель** (по согласованию) участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

**3.16. Представитель казачества** (по согласованию) участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

## 4. Организация деятельности ШВР

4.1. Деятельность ШВР строится на основе данного Положения, рассмотренного на заседании Педагогического совета и утвержденного приказом директора МАОУ СОШ № 75.

4.2. ШВР рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. На заседания штаба, по мере необходимости, для решения отдельных вопросов могут приглашаться классные руководители, родители учащихся, председатели родительских комитетов, члены управляющего Совета школы.

4.3. ШВР организует выполнение решений администрации образовательного учреждения.

4.4. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МАОУ СОШ № 75.

4.5. Изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории МАОУ СОШ № 75.

4.6. Проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.7.. Штаб воспитательной работы в пределах своих полномочий может участвовать в подготовке проектов приказов МАОУ СОШ № 75, писем службам системы профилактики по вопросам обеспечения реализации Закона и воспитательно-профилактической работе с обучающимися.

4.8. Контролирует внешний вид обучающихся.

4.9. Осуществляет контроль за своевременным приходом обучающихся на урок и за пропусками уроков без уважительных причин.

4.10. Разрабатывает рекомендации, другие документы методического характера для классных руководителей и родителей учащихся, в том числе по вопросам безнадзорности, профилактики правонарушений и предупреждений детской безнадзорности.

4.11. Штаб воспитательной работы способствует:

- координации воспитательной работы в МАОУ СОШ № 75;
- воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся в школе и вне ее;
- выполнению всеми школьниками Правил для обучающихся, установленных Уставом МАОУ СОШ № 75;
- выполнению Правил внутреннего распорядка МАОУ СОШ № 75;
- формированию социальных навыков и социализации обучающихся.

4.12. Информировует педагогический коллектив о результатах деятельности ШВР.

4.13. Заседания Штаба воспитательной работы проводятся ежемесячно (1 раз в месяц, 12 плановых заседаний в год).

4.14. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.15. Заседание ШВР является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.16. Решение ШВР оформляется протоколом, который подписывается руководителем и секретарем ШВР, присутствовавшими на заседании. Член штаба воспитательной работы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания штаба.

4.17. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

## **5. Члены ШВР имеют право**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилатик, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьями.

## **6. Основные направления работы.**

6.1. Создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в общеобразовательной организации.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.