«Согласовано»
председатель управляющего совета
_____ Т.И. Пистун

Принято на педагогическом совете
от 27.08.2022г. протокол № 1,
утверждено приказом
от «___» _____ 2021г.
директор МАОУ СОШ № 75
_____ И.О. Чекемес

Подписано цифровой подписью: Чекемес Ирина Олеговна
Дата: 2023.09.07 08:49:19 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАОУ СОШ № 75

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 75 (далее Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1 З. Положение разработано в соответствии с:

- Ст. 37, 79 (п.7), 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава школы;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г № 32.
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Решения городской Думы г. Краснодара от № 69 п 5 (в редакции от 26.03.2020 № 94 п.4); с изменениями от 13.12.2018 № 65 п.9, от 26.03.2020 г. № 96 п. 4, от 01.04.2021 г. № 11 п.1 «О внесении изменений в решение городской Думы

Краснодара от 28.01.2010 № 69 п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»)

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.4, настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основные цели и задачи при организации питания учащихся в МАОУ СОШ № 75:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Организация питания обучающихся возлагается на:

– муниципальную образовательную организацию;

– организации общественного питания, заключившие договоры по итогам конкурсных процедур на организацию питания обучающихся.

Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МАОУ СОШ № 75 в целях организации полноценного и рационального питания обучающихся должна:

– создать условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающимся и работникам муниципальных образовательных организаций,

для чего бесплатно предоставлять организациям общественного питания, обслуживающим обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций, в соответствии с установленными СанПиНами и нормативами: набор производственных и складских помещений, торговотехнологического и холодильного, весоизмерительного оборудования, силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи;

– осуществлять за свой счет: капитальный, текущий ремонт и реконструкцию пищеблоков при муниципальных образовательных организациях, приобретение мебели, торговотехнологического, холодильного и другого оборудования; обеспечивать за свой счет его технический надзор, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций, а также ремонт торгово-технологического, холодильного и другого оборудования, очистку канализационных ям и колодцев (в пределах ассигнований, предусматриваемых для этих целей);

– обеспечить кухонный инвентарь, посуды, тары, являющимися предметами производственного окружения, из материалов, разрешенных органами Роспотребнадзора для контакта с пищевыми продуктами, и соответствовать требованиям раздела 16 Единых санитарноэпидемиологических и гигиенических требований продукции (товарам), подлежащей санитарноэпидемиологическому надзору (контролю).

– охрану объектов общественного питания, размещенных на территории муниципальной образовательной организации муниципального образования город Краснодар, оснащение их пожарно-сторожевой сигнализацией;

– совместно с организациями общественного питания организовывать во все учебные дни рациональное питание обучающихся в соответствии с данными рекомендациями и другими нормативными документами;

– осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета расчетов за питание с организациями общественного питания. Обеспечивать контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели;

– организовать совместно с родительским комитетом повседневную работу по максимальному охвату школьников горячим питанием;

– назначать ответственных представителей школы, возложив на них обязанность вести учет питания обучающихся;

– обсуждать на родительских собраниях вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, привлечения родительских средств на эти цели, осуществлению контроля за работой школьного пищеблока и оказанию ему помощи;

– совместно с родительскими комитетами МАОУ СОШ № 75 создавать комиссии по контролю за организацией питания с последующим заполнением чеклиста;

– организовывать работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания. этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;

– контролировать качество и безопасность питания обучающихся.

– организацию обслуживания обучающихся горячим питанием осуществлять путем предварительного накрытия столов и с использованием линии раздачи.

3.3. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение (пищеблок), соответствующий требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться необходимые документы в соответствии с требованием законодательства;

3.5. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г № 32.

3.7, Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и в соответствии с основным (организованным) меню литания для обучающихся 1-4-х, 5-11-х классов;

3.8. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, осуществляющей организацию питания в школе, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предвари тельный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9 Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.10. Приказом директора школы из числа административных работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов для организации бесплатного, льготного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания;

- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- контролирует работу бракеражной комиссии;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, спрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательной организацией.

4.2. Питание обучающихся организуется на платной, бесплатной и льготной бесплатной основе.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. График питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.4. Классные руководители обеспечивают сопровождение учащихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.5. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции) и оформляется подписями всех членов комиссии. Бракеражный журнал пронумерован, прошит и заверен печатью. Хранится бракеражный журнал у заведующего производством. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюда к выдаче не допускаются до устранения выявленным недостатков.

4.7. Классный руководитель ежедневно подает заявки по количеству питающихся обучающихся.

5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (горячий завтрак или горячий обед) имеют право обучающиеся 1-4-х классов МАОУ СОШ № 75. Документ-

основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, - приказ о зачислении в школу.

5.2. На возмещение расходов на горячее питание имеют право обучающиеся 5-11-х классов, отнесенные к категории: малообеспеченных семей (компенсационная выплата 15,00руб/день), многодетных семей (компенсационная выплата 10,00руб./день)

5.3. На основании Решения городской Думы Краснодара от № 69 п.5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (с изменениями от 13.12.2018 №65 п.9, от 26.03.2020 г. №96 п.4. от 01.04.2021 г. № 11 п.1 «О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 28.012010 № 69 п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»), в целях адресной, целенаправленной помощи семьям, меру социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным 2-х разовым питанием получают обучающиеся МАОУ СОШ № 75 с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), инвалиды,

Денежную компенсацию организации питания предусматривается в случаях, когда на дату обращения в установленном порядке родителя (законного представителя), опекуна (попечителя), усыновителя (приемного родителя) обучающегося действующими нормативными правовыми актами муниципального образования города Краснодара) осуществление образовательного процесса в организациях организовывается с образовательных технологий, позволяющих обучающимся взаимодействовать с педагогическими работниками опосредованно (дистанционно), в том числе с применением методов и технологий электронного обучения, вследствие чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств на территории муниципального образования город Краснодар, а также обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ СОШ № 75 на дому.

5.4. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки родителями (законными представителями) подается заявление в образовательную организацию, к которому прилагаются все необходимые документы. Оформление документов на бесплатное льготное питание проводится в соответствии с решением городской Думы Краснодара. В случае подачи заявления на компенсацию в нем дополнительно указывается почтовый адрес Получателя компенсации или реквизиты банковского счета Получателя компенсации в кредитной организации.

5.5. Предоставление Заявителем неполного пакета документов, либо недостоверной информации является основанием для отказа в назначении дополнительной меры социальной поддержки. В этом случае школа письменно уведомляет Заявителя об отказе в течение 5 рабочих дней с момента приема заявления, с мотивированным выводом о причинах отказа. После устранения недостатков Заявитель вправе подать заявление повторно. Дополнительная мера социальной поддержки назначается со дня подачи заявления.

5.6. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного льготного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное льготное питание.

5.7. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного льготного питания несёт классный руководитель.

5.9. Дальнейшие изменения списков, обучающихся на бесплатное питание, утверждаются приказами директора.

5.10. Выплата компенсации приостанавливался в случаях:

– смерти Получателя компенсации;

– лишения родительских прав Получателя компенсации;

– прекращения опеки (попечительства), отмены усыновления.

5.10. Обучающемуся, который обучается очно в школе, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательной организации, осуществляет Финансовое управление.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в организации осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского комитета.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

7.1. Источниками финансирования питания являются средства родителей (законных представителей) обучающихся (далее - средства родителей), средства федерального, краевого и местного бюджетов (бюджета муниципального образования город Краснодар), предоставляемые на финансирование дополнительных мер социальной поддержки, установленных решением городской Думы Краснодара от 28.01.2010 N69 п.5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (далее - бюджетные средства на оплату стоимости питания).

7.2. Средства родителей на питание обучающихся перечисляются в организацию общественного питания, осуществляющую питание МАОУ СОШ № 75, через соответствующие кредитные организации в безналичной форме.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания в школе.

8.2. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.3. Организация общественного питания несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

8.4. Родители (законные представители) несут ответственность:

– предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

– за выполнение условий организации платного питания;

– своевременную оплату по безналичному расчету за питание обучающегося на счет организации, обеспечивающей питание в школе.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. В школе должны быть следующие документы вопросам организации питания:

- Нормативно-правовое обеспечение по вопросам организации питания в школе
- Положение об организации питания обучающихся
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное, льготное питание.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.