

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СТЕПАНА БРЕУСА
Российская Федерация, 350916, город Краснодар, станица Елизаветинская,
улица им. Ленина, 280, тел./факс (8612) 29-13-08
E-mail: school75@kubannet.ru

П Р И К А З

От 02.09.2024

№ 599-О

г. Краснодар

Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом департамента образования муниципальноо образования город Краснодар от 19.08.2024 № 1536 «Об утверждении порядка проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести школьный этап Олимпиады в строгом соответствии с утверждённым календарным графиком (приложение 1), Процедурой проведения школьного этапа Олимпиады и методическими рекомендациями по организации и проведению школьного этапа Олимпиады

2. Назначить ответственным за организацию и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников зам.директора В.Г.Шумарину.

3. Утвердить:

3.1 Состав оргкомитета для проведения школьного этапа предметных олимпиад (приложение 2)

3.2 Состав предметного жюри для проверки работ и подведения итогов олимпиад и апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций (приложение 3)

4. Оргкомитету школьной олимпиады:

4.1. Определить общее количество участников олимпиады до 12.09.2024 (**участие в олимпиаде строго добровольное**)

4.2. Подготовить штампованные листы по числу участников

4.3. Организовать подготовку кабинетов, дежурство преподавателей во время проведения олимпиады в кабинетах и коридорах школы

4.4. Зашифровать работы учащихся до начала проверки олимпиадных заданий и расшифровать после выполнения

4.5. Определить победителей и призеров и общий рейтинг участников

5. Предметному жюри осуществить проверку работ учащихся в тот же день сразу после окончания олимпиады, по окончании проверки председателю жюри передать все работы призеров и победителей директору школы на хранение.

6. Зам.директора В.Г.Шумариной и Россошных Н.В.:

6.1. Разместить всю необходимую информацию о проведении школьного этапа Олимпиады на информационных стендах (в доступных для учащихся и родителей (законных представителей) местах) и сайте учреждения.

6.2. Обеспечить личный контроль за своевременностью и правильностью проверки олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады в соответствии с требованиями, установленными Процедурой проведения школьного этапа Олимпиады и методическими рекомендациями по организации и проведению школьного этапа Олимпиады

6.3. Назначить место проведения олимпиад, дежурных преподавателей в кабинетах и коридорах школы, отвечающих за организацию проведения олимпиад.

6.4. Получить за 2 часа до начала олимпиады по электронной почте пароль доступа к текстам олимпиадных заданий и распечатать бланки с текстами заданий по количеству участников предметной олимпиады

6.5. Своевременно представлять в МБОУДОД ЦДОД «Малая академия»: итоговые таблицы (протоколы), список победителей и призеров школьного этапа Олимпиады (на электронном и бумажном носителях).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

И.О.Чекемес