

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75
имени Героя Советского Союза Степана Бреуса

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от _____ года
протокол № 1
Председатель
_____ /И.О.Чекемес/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по

РУССКОМУ ЯЗЫКУ(8 вид)

Уровень образования (класс) основное общее образование, 5-9 классы

Количество часов 714

Учитель Желтонога Ирина Ивановна

Программа разработана на основе программы «Русский язык» 5 -9 класс ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями . Авторы: Э.В.Якубовская,М.И.Шишкова,И.М.Бгажнокова, Издательство Москва «Просвещение», 2019 г.

Планируемые результаты освоения учебного предмета

по итогам обучения в 5-9 классах

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

Первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объеме программного материала;

Второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объема материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

Третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложненными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся

1-й уровень

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55-60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3 уровень

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;

- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти свое имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

Содержание учебного курса «Русский язык» в 5-9 классах

Содержание программы по русскому языку составляют два раздела: «Грамматика, правописание и развитие речи», «Чтение и развитие речи». Коммуникативная направленность является основной отличительной чертой каждого из двух разделов.

Изучение русского языка в старших классах имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;
- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Грамматика, правописание и развитие речи

Фонетика. Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами **ь, е, ё, и, ю, я**. Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости – мягкости, звонкости – глухости. Разделительный **ь**. Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

Морфология

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный **ъ**.

Части речи

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица **-шь, -шься**. Глаголы на **-ся (-сь)**. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с **-ться, -тся**. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы НЕ с глаголами.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

Синтаксис. Словосочетание. Предложение. Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в

конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены и др.).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами И, А, НО. Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, КОГДА, КОТОРЫЙ.

Развитие речи, работа с текстом

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

Деловое письмо

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка и др.

Письмо с элементами творческой деятельности.

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», « Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Основные направления воспитательной деятельности:

Гражданское воспитание: готовность к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, уважение прав, свобод и законных интересов других людей; активное участие в жизни семьи, образовательной организации, местного сообщества, родного края, страны, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отражёнными в литературных произведениях, написанных на русском языке; неприятие любых форм экстремизма, дискриминации; понимание роли различных социальных институтов в жизни человека; представление об основных правах, свободах и обязанностях гражданина, социальных нормах и правилах межличностных отношений в поликультурном и многоконфессиональном обществе, формируемое в том числе на основе примеров из литературных произведений, написанных на русском языке; готовность к разнообразной совместной деятельности, стремление к взаимопониманию и взаимопомощи; активное участие в школьном самоуправлении; готовность к участию в гуманитарной деятельности (помощь людям, нуждающимся в ней; волонтерство).

Патриотическое воспитание: осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, понимание РУССКИЙ ЯЗЫК. 5—9 классы 29 роли русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России; проявление интереса к познанию русского языка, к истории и культуре Российской Федерации, культуре своего края, народов России в контексте учебного предмета «Русский язык»; ценностное отношение к русскому языку, к достижениям своей Родины — России, к науке, искусству, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, в том числе отражённым в художественных произведениях; уважение к символам России, государственным праздникам, историческому и природному наследию и памятникам, традициям разных народов, проживающих в родной стране.

Духовно-нравственное воспитание: ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора; готовность оценивать своё поведение, в том числе речевое, и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков; активное неприятие асоциальных поступков; свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства.

Эстетическое воспитания: восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов; понимание эмоционального воздействия искусства; осознание важности художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения; осознание важности

русского языка как средства коммуникации и самовыражения; понимание ценности отечественного и мирового искусства, роли этнических культурных традиций и народного творчества; стремление к самовыражению в разных видах искусства.

Физическое воспитание формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия: осознание ценности жизни с опорой на собственный жизненный и читательский опыт; ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность); осознание последствий и неприятие вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение) и иных форм вреда для физического и психического здоровья; соблюдение правил безопасности, в том числе навыки безопасного поведения в интернет-среде в процессе школьного языкового образования; способность адаптироваться к стрессовым ситуациям .

Ценности научного познания приобщение к социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысляя собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели; умение принимать себя и других, не осуждая; умение осознавать своё эмоциональное состояние и эмоциональное состояние других, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния, в том числе опираясь на примеры из литературных произведений, написанных на русском языке; сформированность навыков рефлексии, признание своего права на ошибку и такого же права другого человека.

Трудовое воспитание: установка на активное участие в решении практических задач (в рамках семьи, школы, города, края) технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность; интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания и ознакомления с деятельностью филологов, журналистов, писателей; уважение к труду и результатам трудовой деятельности; осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов и потребностей; умение рассказать о своих планах на будущее. **Экологическое воспитание:** ориентация на применение знаний из области социальных и естественных наук для решения задач в области окружающей среды, планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды; умение точно, логично выражать свою точку зрения на экологические проблемы; повышение уровня экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе сформированное при знакомстве с литературными произведениями, поднимающими экологические проблемы; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; осознание своей роли как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред; готовность к участию в практической деятельности экологической направленности.

Календарно-тематическое планирование уроков русского языка в 5 классе (5 часов в неделю, 170 часов в год)

№	Тема	Кол-во часов	Дата проведения	
			По плану	По факту
Повторение. Звуки и буквы. Текст -23				

1	Гласные и согласные. Алфавит			
2				
3	Несовпадение звука и буквы в слове			
4				
5	Твердые и мягкие согласные перед И, Е, Ё, Ю, Я			
6				
7	Мягкий знак на конце и в середине слова			
8				
9	Правописание слов с разделительным мягким знаком			
10				
11	Р. р. Текст. Различение текста и не текста			
12	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова			
13	Ударные и безударные гласные в слове			
14				
15	Проверка безударных гласных в слове			
16				
17	Р.р. Текст. Определение темы текста. Заголовок			
18	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания			
19				
20	Деловое письмо. Адрес			
21				
22	Коллективное составление рассказа по серии картинок			
23				

Характеристика основных видов деятельности ученика

Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарем.

Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными.

Различать на слух и четко произносить твердые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами.

Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком.

Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнить, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах.

Учиться различать текст и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия.

Коллективно подбирать заголовок к тексту.

Познакомиться с понятием «Адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях.

Потренироваться в записи адресов.

Предложение. Текст -54

24	Выражение в предложении законченной мысли			
25	Распространение предложений			
26				
27	Порядок слов в предложении			
28	Связь слов в предложении			
29	Главные члены предложения. Сказуемое			
30	Главные члены предложения. Подлежащее.			
31	Второстепенные члены предложения			
32				
33	Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения			
34	Наблюдение за знаками препинания в конце предложений			
35				
36	Вопросительные предложения			
37	Восклицательные предложения			
38	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения			
39				
40	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания			
41	Деловое письмо. Адрес			
42				
43	Корень и однокоренные слова			
44				
45	Общее и различия в значении однокоренных слов			
46	Включение однокоренных слов в предложения			
47	Окончание – изменяемая часть слова			
48				
49	Установление связи между словами с помощью окончания			
50	Приставка как часть слова			
51				
52	Изменение значения слова в зависимости от приставки			
53	Приставка и предлог			
54				
55	Суффикс как часть слова			
56	Изменение значения слова в зависимости от суффикса			
57	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне			
58				

59	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов			
60	Слово-корень с ударной гласной			
61				
62	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов			
63	Проверка безударных гласных в корне слова			
64	Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне			
65				
66	Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов			
67	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов			
68				
69	Проверяемые гласные и согласные в корне			
70				
71	Непроверяемые написания в корне			
72	Единообразное написание корня в группе однокоренных слов			
73	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания			
74				
75	Деловое письмо. Поздравление			
76	Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану			
77				

Характеристика основных видов деятельности ученика

Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнивать значения данных слов: находить сходства и различия.

Познакомиться с разными частями слова: корень. Приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения.

Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Овладевать способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.

Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений.

Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога.

Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления.

Части речи. Текст -11

78	Названия предметов, действий и признаков			
79	Понятие о частях речи. Существительное			
80				
81	Глагол			
82				
83	Прилагательное			

84				
85	Различение частей речи по вопросу и значению			
86				
87	Употребление разных частей речи в предложении и тексте.			
88	Контрольные вопросы и задания			
Характеристика основных видов деятельности ученика				
Четко различать названия предметов, действий, признаков. Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи. Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт, выделять части речи в предложении и правильно подчеркивать их. Употреблять разные части речи в предложении и тексте. Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом.				
Имя существительное – 26 часов				
89	Значение существительных в речи			
90	Одушевленные и неодушевленные существительные			
91				
92	Собственные и нарицательные существительные			
93	Правописание имен собственных			
94				
95	Р.р. Текст и основная мысль текста			
96	Понятие о единственном и множественном числе существительных			
97	Употребление существительных в единственном и множественном числе			
98				
99.	Изменение существительных по числам			
100	Знакомство с понятием рода			
101	Существительные мужского рода			
102.				
103	Существительные женского рода			
104				
105	Существительные среднего рода			
106				
107	Различение существительных по родам			
108				
109.	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания			
110				
111	Деловое письмо. Поздравление			
112.				
113	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух			
114				
Характеристика основных видов деятельности ученика				
Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия				

конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом.

Познакомиться с понятиями «одушевленные и неодушевленные существительные», «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснить. Чем они различаются, для чего дается собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имен собственных, используя прошлый опыт.

Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе.

Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения.

Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного.

Учиться выделять в тексте основную мысль.

Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями. Потренироваться в написании поздравлений. Опирайтесь на схемы частей поздравления.

Имя прилагательное -16

115	Значение прилагательных в речи			
116	Различение признаков, обозначаемых прилагательными			
117	Зависимость рода прилагательных от рода существительных			
118				
119	Окончания прилагательных мужского рода			
120				
121	Окончания прилагательных женского рода			
122				
123	Окончания прилагательных среднего рода			
124.				
125	Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода			
126	Изменение прилагательных по родам			
127	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания			
128				
129	Деловое письмо. Записка			
130				

Характеристика основных видов деятельности ученика

Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными и приводить свои примеры разных признаков.

Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах.

Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами.

Овладевать умением изменять прилагательные по родам.

Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы.

Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок.

Глагол -24

131	Значение глаголов в речи			
132	Различение действий, обозначаемых глаголами			
133	Настоящее время глаголов			
134	Прошедшее время глаголов			
135	Будущее время глаголов			
136	Различение глаголов по временам			
137				
138	Р.р. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли			
139	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания			
140				
141	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам			
142	Главные члены предложения			
143				
144	Второстепенные члены предложения			
145				
146	Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам			
147	Различение нераспространенных и распространенных предложений			
148	Распространение предложений			
149				
150	Знакомство с однородными членами предложения			
151	Дополнение предложения однородными членами			
152	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания			
153	Деловое письмо. Записка			
154				

Характеристика основных видов деятельности ученика

Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении.

Тренировать в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным.

Сравнивать нераспространенные и распространенные предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах. Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса. Предметной и сюжетной картинки.

Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложении. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления.

Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами.

Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в

них.				
Повторение -16				
155	Состав слова			
156				
157	Существительное			
158.				
159	Прилагательное			
160				
161	Глагол			
162				
163	Предложение			
164				
165	Текст			
166				
167	Деловое письмо. Письмо			
168				
169	Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания			
170				

Календарно-тематическое планирование уроков русского языка в 6 классе
(4 часа в неделю, 138 часов в год)

№	Тема	Кол-во часов	Дата проведения	
			По плану	По факту
Повторение. Звуки и буквы. Текст – 8 часов				
1.	Гласные и согласные. Их различение			
2.	Безударные гласные в словах			
3.	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах			
4.	Сомнительные гласные и согласные в словах			
5.	Текст. Части текста. Красная строка			
6.	Непроверяемые гласные и согласные в словах			
7.	Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме .Контрольные вопросы и задания			
8.	Деловое письмо. Адрес			
Предложение. Текст – 10 часов				
9.	Деление текста на предложения			
10.	Выделение главных и второстепенных членов предложения			

11.	Нераспространенные и распространенные члены предложения			
12.	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом			
13.	Распространение предложений с помощью рисунков			
14.	Распространение предложений с помощью вопросов			
15.	Однородные члены предложения			
16.	Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания			
17-18.	Деловое письмо. Поздравление			
Состав слова. Текст – 29 часов				
19.	Корень и однокоренные слова			
20.	Окончание как изменяемая часть слова			
21.	Образование смысловой связи между словами с помощью окончания			
22.	Приставка как часть слова			
23.	Изменение значения слова в зависимости от приставки			
24.	Суффикс как часть слова			
25.	Разбор слов по составу			
Характеристика основных видов деятельности ученика				
Правописание безударных гласных в корне				
26.	Написание гласных в корне однокоренных слов			
27.	Проверяемые и проверочные слова			
28.	Проверка безударных гласных в корне			
Правописание звонких и глухих согласных в корне				
29.	Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова			
30.	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне			
31.	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания			
32-33.	Изложение зрительно воспринимаемого текста			
Правописание приставок				
34.	Приставка и предлог			
35.	Различение приставки и предлога			
36.	Наблюдение за правописанием гласных в приставках			
37.	Правописание гласных в приставках			
38.	Правописание безударных гласных в корне и приставке			
39.	Текст. Деление текста на части по данному плану			
40.	Наблюдение за правописанием согласных в приставках			

41.	Правописание приставок на согласную			
42.	Разделительный твердый знак в словах с приставками			
43.	Различение написания слов с разделительным твердым знаком и без него			
44-45.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания			
46-47.	Деловое письмо. Записка			
Характеристика основных видов деятельности ученика				
Части речи. Текст-2				
48.	Существительное, прилагательное, глагол			
49.	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении			
Имя существительное – 30 часов				
50.	Значение существительных в речи			
51.	Существительные, обозначающие явления природы			
52.	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному			
53.	Существительные, противоположные по значению			
Род и число существительных				
54.	Различение существительных по родам			
55.	Изменение существительных по числам			
Правописание имен собственных				
56.	Существительные собственные и нарицательные			
57.	Большая буква в именах собственных			
58.	Кавычки в именах собственных			
59-60.	Различение написания существительных собственных и нарицательных			
61-62.	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания			
Изменение существительных по падежам				
63.	Понятие о склонении			
64.	Определение падежей существительных по вопросам			
65.	Именительный падеж - кто? что?			
66.	Родительный падеж – кого? чего?			
67.	Дательный падеж – кому? чему?			
68.	Винительный падеж – кого? что?			
69.	Творительный падеж- кем? чем?			
70.	Предложный падеж – о ком? о чем?			
71.	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами			
72.	Понятие о начальной форме			

73.	Постановка существительных в начальную форму			
74-75.	Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания			
76-77.	Деловое письмо. Письмо			
78-79.	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям			
Характеристика основных видов деятельности ученика				
Имя прилагательное – 25 часов				
80.	Значение прилагательных в речи			
81.	Описание явлений природы с помощью прилагательных			
82.	Описание человека, животных с помощью прилагательных			
83.	Прилагательные, противоположные по значению			
Изменение прилагательных по родам и числам				
84.	Изменение прилагательных по родам			
85.	Окончания прилагательных мужского рода			
86.	Окончания прилагательных женского рода			
87.	Окончания прилагательных среднего рода			
88-89.	Определение родовых окончаний прилагательных			
90.	Изменение прилагательных по числам			
91-92.	Род и число прилагательных. Закрепление знаний			
Склонение прилагательных мужского и среднего рода				
93.	Понятие о склонении прилагательных			
94.	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах			
95.	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода			
96.	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода			
97.	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода			
98.	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода			
99.	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода			
100.	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода			
101-102.	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания			
103-104.	Деловое письмо. Объявление			

Характеристика основных видов деятельности ученика				
Глагол- 16 часов				
105.	Значение глагола в речи			
106.	Глаголы, противоположные по значению			
107.	Различение существительных, прилагательных и глаголов			
Изменение глаголов по временам				
108.	Настоящее время глаголов			
109.	Прошедшее время глаголов			
110.	Будущее время глаголов			
111-112.	Различение глаголов по временам			
Изменение глаголов по числам				
113.	Единственное и множественное число глаголов настоящего времени			
114.	Единственное и множественное число глаголов будущего времени			
115.	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени			
116.	Текст. Связь частей в тексте			
117-118.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания			
119-120.	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста			
Характеристика основных видов деятельности ученика				
Предложение. Текст – 8 часов				
121.	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений			
Однородные члены предложения				
122.	Определение однородных членов предложения			
123.	Однородные члены предложения без союзов			
124.	Однородные члены предложения с союзом и			
125.	Однородные члены предложения без союзов и с союзом и			
Обращение				
126.	Знакомство с обращением			
127.	Место обращения в предложении			
128.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания			
Характеристика основных видов деятельности ученика				
Повторение- 8 часов				
129.	Состав слова			
130-131.	Правописание гласных и согласных в корне и приставке			
132.	Имя существительное			
133.	Имя прилагательное			
134.	Глагол			
135-136.	Деловое письмо. Объявление			
137-	Повторение изученного за год			

138.				
------	--	--	--	--

Календарно-тематическое планирование 7 класс

№	Тема	Кол-во часов	Дата проведения	
			По плану	По факту
Повторение. Звуки и буквы. Текст.				
1.	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы			
2.	Разделительные мягкий и твердый знаки в словах			
3.	Правописание безударных гласных в словах			
4.	Правописание звонких и глухих согласных в словах			
5.	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Проверочная работа			
	Предложение. Текст			
1	Предложения нераспространенные и распространенные			
2	Однородные члены предложения.			
3	Распространение предложений однородными членами			
4	Составление предложений с однородными членами			
5	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами			
6	Обращение. Его место в предложении.			
7	Употребление обращения в диалоге			
8	Предложение. Закрепление знаний. Диктант на тему: «Предложение». Работа над ошибками.			
9	Деловое письмо. Адрес			
	Состав слова. Текст			
1	Корень слова. Однокоренные слова.			
2	Приставка.			
3	Суффикс			
4	Окончание			
5	Правописание гласных и согласных в корне. Безударные гласные в корне			
6	Звонкие и глухие согласные в корне			
7	Правописание в корне. Закрепление знаний			
8	Правописание приставок. Гласные и согласные в приставках			
9	Разделительный твердый знак (Ъ) после приставок			
10	Правописания в корне и приставке. Закрепление знаний			

11	Сложные слова .Знакомство со сложными словами.			
12	Правописание сложных слов.			
13	Образование сложных слов			
14	Состав слова. Закрепление знаний.			
15	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом			
16	Деловое письмо.Поздравление			
	Части речи.Текст			
1	Различение частей речи.			
2	Образование одних частей речи от других			
3	Существительное. Значение существительных в речи			
4	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим			
5	Род и число существительных			
6	Различие существительных мужского и женского рода с шипящей на конце			
7	Правописание существительных с шипящей на конце			
8	Три склонения существительных в единственном числе. Существительные 1 склонения			
9	Определение склонения существительных по начальной форме			
10	Существительные 2 склонения			
11	Существительные 3 склонения			
12	Различение существительных 1,2 и 3 склонений			
13	1 склонение существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания существительных 1 склонения			
14	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием			
15	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1 склонения			
16	2 склонение существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания существительных 2 склонения			
17	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2 склонения			
18	3 склонение существительных в единственном числе.			
19	Ударные и безударные окончания существительных 3 склонения			
20	Текст.Установление последовательности фактов в тексте			
21	Склонение существительных в единственном числе			
22	Существительное.Закрепление знаний.Контрольные			

	вопросы и задания			
23	Деловое письмо. Записка			
24	Сочинение по данному плану и опорным словам			
25	Прилагательное. Значение прилагательных в речи.			
26	Описание предмета и его частей.			
27	Использование прилагательных для сравнения предметов			
28	Словосочетания с прилагательными			
29	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе			
30	Различие окончаний прилагательных в единственном и множественном числе			
31	Постановка вопроса от существительного к прилагательному в разных падежах			
32	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями			
33	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода			
34	Склонение прилагательных женского рода. Изменение прилагательных женского рода по падежам			
35	Постановка вопроса от существительных к прилагательным в разных падежах.			
36	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных			
37	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода			
38	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе			
39	Прилагательные. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания			
	Глагол			
40	Значение глаголов в речи			
41	Использование глаголов для сравнения предметов			
42	Время и число глаголов. Различение глаголов по временам			
43	Изменение глаголов по временам			
44	Различение глаголов по числам			
45	Изменение глаголов по числам			
46	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам			
47	Различение окончаний ж.р. и ср.р. у глаголов в прошедшем времени			
48	Время и число глаголов. Закрепление знаний			
49	Текст. Составной план текста			
50	Понятие о неопределенной форме глагола			
51	Правописание глаголов в неопределенной форме			
52	Постановка глаголов в неопределенную форму			

	Частица не с глаголами			
53	Использование частицы не в значении отрицания			
54	Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами			
55	Правописание частицы не с глаголами			
56	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания			
57	Деловое письмо. Письмо			
	Местоимение			
58	Личные местоимения			
59	Значение личных местоимений в речи			
60	Местоимения первого лица			
61	Местоимения второго лица			
62	Местоимения третьего лица			
63	Изменение местоимений третьего лица ед.ч. по родам			
64	Различение местоимений по лицам и числам			
65	<i>Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания</i>			
66	Изложение рассказа по началу и опорным словам			
	Предложение			
1	Однородные члены предложения без союзов и с союзом и			
2	Однородные члены предложения с союзами и ,а, но			
3	Однородные члены предложения с союзами и ,а, но			
4	Обращение			
5	Знаки препинания при обращении			
6	Простое предложение. Закрепление знаний			
	Сложное предложение			
7	Части сложного предложения			
8	Знаки препинания в сложном предложении			
9	Составление сложных предложений			
10	Простое и сложное предложение. Закрепление знаний			
11	Коллективное сочинение по серии картинок			
12	Деловое письмо. Объявление			
	Повторение			
1	Состав слова			
2	Правописание в приставке и корне			
3	Существительное			
4	Прилагательное			
5	Глагол			
6	Местоимение			
7	Деловое письмо. Объяснительная записка			

Календарно-тематическое планирование 8 класс(136ч.)

№ п/п	Тема	Кол-во Часов	Дата проведения	
			План	Факт
	Повторение.Предложение			
1	Простые и сложные предложения			
2	Составление сложных предложений			
3	Однородные члены предложения.Выделение однородных членов из предложения			
4	Использование однородных членов в предложении			
5	Обращение.Знаки препинания при обращении			
6	Использование обращений в предложении			
7	Предложение.Закрепление знаний.Контрольные вопросы и задания			
8	Деловое письмо.Адрес			
	Состав слова .Текст			
1	Корень.Однокоренные слова			
2	Приставка,суффикс,окончание			
3	Разбор слова по составу			
4	Правописание гласных и согласных в корне и приставке.Проверка орфограмм в корне			
5	Нахождение орфограмм в корне и приставке			
6	Правописание приставок			
7	Орфограммы в корне и приставке			
8	Текст.Составление плана текста			
9	Сложные слова с соединительными гласными О-Е			
10	Сложные слова без соединительной гласной			
11	Сложные слова с соединительной гласной и без нее			
12	Состав слова.Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания			
13	Сочинение по данному началу частей			
14	Деловое письмо.Поздравление			
	Части речи.Текст			
1	Различение частей речи			
2	Существительное.Значение существительных в речи			
3	Существительные,близкие по значению			
4	Род,число и падеж существительных			

5	Склонение существительных в единственном числе.Определение склонения существительных			
6	Ударные и безударные окончания существительных			
7	Правописание падежных окончаний существительных 1 склонения			
8	Правописание падежных окончаний существительных 2 склонения			
9	Правописание падежных окончаний существительных 3 склонения			
10	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе			
11	Склонение существительных во множественном числе.Изменение по падежам существительных			
12	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе			
13	Падежные окончания существительных во множественном числе			
14	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе			
15	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе			
16	Окончание родительного падежа существительных во множественном числе			
17	Склонение существительных.Закрепление знаний			
18	Существительное. Закрепление знаний.Контрольные вопросы и задания			
	Прилагательное			
19	Значение прилагательных в речи			
20	Прилагательные,близкие по значению			
21	Словосочетания с прилагательными			
22	Род и число прилагательных			
23	Склонение прилагательных в единственном числе.Изменение окончаний прилагательных			
24	Постановка вопросов к прилагательным			
25	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе			
26	Текст.Подбор примеров для подкрепления обоснования мысли текста			
27	Склонение прилагательных во множественном числе.Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе			
28	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам			
29	Постановка вопросов к прилагательным во множественном			

	числе			
30	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе			
31	Склонение прилагательных.Закреплений знаний			
32	Прилагательное.Закрепление знаний.Контрольные вопросы и задания			
33	Деловое письмо.Записка			
34	Характеристика литературного героя			
	Местоимение			
35	Значение местоимений в речи			
36	Различение местоимений по лицам и числам			
37	Склонение личных местоимений. Наблюдение за склонением местоимений 1 лица единственного числа			
38	Склонение 1 лица единственного числа			
39	Наблюдение за склонением местоимений 1 лица множественного числа			
40	Склонение местоимений 1 лица множественного числа			
41	Склонение местоимений 1 лица единственного и множественного числа(я,мы)			
42	Наблюдение за склонением местоимений 2 лица единственного числа			
43	Склонение местоимений 2 лица единственного числа			
44	Наблюдение за склонением местоимений 2 лица множественного числа			
45	Склонение местоимений 2 лица множественного числа			
46	Склонение местоимений 2 лица единственного и множественного числа(ты,вы)			
47	Наблюдение за склонением местоимений 3 лица единственного числа(он,она,оно)			
48	Склонение местримений 3 лица единственного числа			
49	Наблюдение за склонением 3 лица множественного числа			
50	Склонение местоимений 3 лица множественного числа			
51	Склонение местоимений 3 лица единственного и множественного числа			
52	Местоимение.Закрепление знаний.Контрольные вопросы и задания			
53	Деловое письмо.Письмо			
	Глагол			
54	Значение глаголов в речи			
55	Глаголы,близкие по значению			
56	Частица НЕ с глаголами			
57	Неопределенная форма глагола			

58	Изменение глаголов по времени и числам			
59	Изменение глагола по лицам. Знакомство с глаголами 1 лица			
60	Знакомство с глаголами 1 лица			
61	Употребление глаголов в 1 лице единственного и множественного числа			
62	Знакомство с глаголами 2 лица			
63	Постановка вопросов к глаголам 2 лица			
64	Правописание глаголов 2 лица единственного числа			
65	Употребление глаголов в 2 лице единственного и множественного числа			
66	Знакомство с глаголами 3 лица			
67	Постановка вопросов к глаголам 3 лица			
68	Употребление глаголов в 3 лице единственного и множественного числа			
69	Правописание глаголов ,которые заканчиваются на-тся,-ться			
70	Различение глаголов по лицам и числам			
71	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания			
72	Деловое письмо. Объявление			
73	Изложение отрывка по повести			
	Наречие			
74	Наречие как часть речи			
75	Наречие-неизменяемая часть речи			
76	Значение наречий в речи			
77	Образование наречий от прилагательных			
78	Наречия противоположные и близкие по значению			
79	Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? откуда?			
80	Наречия, отвечающие на вопросы где?			
81	Наречия, отвечающие на вопросы когда?			
82	Наречия, отвечающие на вопросы куда? откуда?			
83	Постановка вопросов к наречию			
84	Подбор наречий с опорой на вопросы			
85	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания			
86	Деловое письмо. Объяснительная записка			
87	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям			
	Предложение. Текст			
1	Постое предложение с однородными членами			
2	Распространение предложений однородными членами			

3	Сложное предложение без союзов			
4	Сложные предложения с союзами И,А,Но			
5	Составление сложных предложений с союзами И,А,НО			
6	Сравнение простых и сложных предложений			
7	Распространение простых и сложных предложений			
8	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания			
9	Деловое письмо.Заявление			
10	Сочинение по личным наблюдениям			
	Повторение			
1	Состав слова			
2	Существительное			
3	Прилагательное			
4	Местоимение			
5	Глагол			
6	Наречие			
7	Предложение			
8	Деловое письмо. Расписка			
9	Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям			

Календарно-тематическое планирование 9 класс (136ч.)

№ п/п	Тема	Кол-во Часов	Дата проведения	
			План	Факт
	Повторение. Предложение			
1	Простые предложения			
2	Сложные предложения			
3	Распространение предложений			
4	Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания			
	Состав слова.Текст			
1	Корень и однокоренные слова.			
2	Образование слов с помощью суффиксов.			
3	Образование слов с помощью приставок			
4	Правописание в корне и приставке.			
5	Сложные и сложносокращенные слова			
6	Сложносокращенные слова.			
7	Состав слова. Закрепление.Контрольные вопросы и задания			

8	Деловое письмо.Автобиография			
	Части речи.Текст.Существительное			
1	Значение существительных в речи.Значение предметности			
2	Существительные близкие и противоположные по значению			
3	Существительные, обозначающие черты характера.			
4	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.			
5	Склонение существительных в единственном и множественном числе.			
6	Правописание безударных окончаний существительных.			
7	Знакомство с несклоняемыми существительными.			
8	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.			
9	Употребление глаголов в прошедшем времени с несколькими существительными.			
10	Существительное. Закрепление знаний.			
11	Деловое письмо.Записка			
12	Изложение содержания текста биографии писателя			
	Прилагательное			
13	Значение прилагательных в речи. Значение признака предмета.			
14	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.			
15	Склонение прилагательных. Согласование прилагательных с существительными.			
16	Правописание падежных окончаний прилагательных.			
17	Знакомство с прилагательными обозначающими признак по принадлежности			
18	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на – ИЙ,БИ			
19	Склонение прилагательных в женском роде на -ЬЯ			
20	Склонение прилагательных во множественном числе на - БИ			
21	Склонение прилагательных.Закрепление знаний.Контрольные вопросы и задания			
22	Прилагательные .Закрепление знаний			
23	Деловое письмо.Объяснительная записка			
	Местоимение			
24	Местоимение. Значение местоимений в речи.			
25	Употребление местоимений в тексте.			

26	Лицо и число местоимений.			
27	Склонение местоимений.Изменение местоимений по падежам.			
28	Правописание местоимений с предлогами.			
29	Правописание местоимений 3-го лица.			
30	Местоимение. Закрепление знаний.Контрольные вопросы и задания			
31	Деловое письмо.			
32	Сочинение с элементами рассуждения			
	Глагол			
33	Значение глаголов в речи.Значение действий предмета.			
34	Глаголы, близкие и противоположные по значению.			
35	Использование глаголов для выражения сравнения.			
36	Употребление глаголов в прямом и переносном значении			
37	Употребление глаголов со значением отрицания			
38	Неопределенная форма глагола. Выделение глаголов в неопределенной форме.			
39	Правописание глаголов в неопределенной форме.			
40	Изменения глаголов по лицам и числам. Различие по лицам и числам.			
41	Изменение формы, лица и числа глагола.			
42	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.			
43	Повелительная форма глагола.Знакомство с повелительной формой глагола			
44	Правописание глаголов в повелительной форме.			
45	Использование в речи глаголов в повелительной форме.			
46	Правописание глаголов. Закрепление знаний			
47	Глагол.Закрепление знаний.Контрольные вопросы и задания			
48	Сочинение по данному началу и словосочетаниям			
	Наречие			
49	Наречие как часть речи			
50	Значение наречий в речи.Наречия, противоположные и близкие по значению.			
51	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.			
52	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях.			
53	Правописание наречий.Наблюдение за правописанием наречий с гласными А и О на конце			
54	Правописание наречий с глаголами – а и - о на конце.			

55	Различие наречий и прилагательных.			
56	Наречие. Закрепление знаний.			
	Числительное			
57	Числительное как часть речи.			
58	Простые и составные числительные.			
59	Словосочетания с числительными.			
60	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.			
61	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900.			
62	Числительные с мягким знаком (ь) на конце и в середине слова.			
63	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.			
64	Числительные. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания			
65	Деловое письмо. Доверенность			
	Предложение. Текст			
1	Различие простых и сложных предложений.			
2	Союз – и – в простых и сложных предложениях.			
3	Сложные предложения с союзом – что.			
4	Сложные предложения с союзом – чтобы.			
5	Сложные предложения с союзом – потому что.			
6	Сложные предложения с союзом – когда.			
7	Сложные предложения с союзом. Закрепление знаний.			
8	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания			

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания МО
учителей русского языка МАОУ
СОШ №75

от _____ № _____,
_____/_____/_____

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР

« _____ » _____ 2019г
_____/_____/_____

