

Приложение к приказу
директора МАОУ СОШ №75
от 02 сентября 2024 № 589-О

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования МАОУ СОШ № 75
в 2024 - 2025 году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
	Анализ проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования			
1	Обработка результатов ГИА-11 по каждому предмету, ознакомление родителей и учащихся с результатами под роспись	июнь 2024	Шейкина И.В., классные руководители 11 классов	Листы ознакомления
2	Статистический анализ проведения ЕГЭ по каждому предмету, подготовка аналитических материалов.	июнь-июль 2024	Заместители директора школы	Справка-анализ
3	Составление аналитического отчета по результатам ГИА-2024, условий в школе, влияющих на качество подготовки выпускников к ЕГЭ, организации работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися	август 2024	заместитель директора Шейкина И.В.	
4	Представление итогов проведения ГИА-2024 на педагогическом совете.	30 августа 2024	Директор школы Чекемес И.О., замести- тель директора Шейки- на И.В.	Протокол педагогиче- ского совета
5	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 11-х классов	октябрь 2024	заместитель директора Шейкина И.В., классные руководители 11-х классов	
6.	Подготовка материалов для анализа ГИА -2025	июнь, август 2025	заместитель директора Шейкина И.В. учителя-предметники	
7	Размещение анализа ГИА на школьном сайте	сентябрь 2024	отв. за ведение сайта Глущенко Я.В.	

8	Проведение анализа оценочных процедур, диагностических работ	по мере проведения	заместители директора школы Черевко В.В., Шумарина В.Г., Шейкина И.В.	
Меры по повышению качества преподаваемых учебных предметов				
1	Повышение квалификации учителей по учебным предметам ГИА-11, имеющих низкие результаты ЕГЭ	по мере необходимости и по графику проведения курсов	Заместитель директора Шумарина В.Г.	
2	Участие учителей-предметников в мастер-классах, совещаниях, семинарах, педагогических советах, направленных на повышение компетентности педагогов, качества образования	По отдельному плану	Заместитель директора Шумарина В.Г., заместители директора Шейкина И.В., Черевко В.В.	Протоколы совещаний, педагогических советов, справки, журнал учета посещенных мероприятий
3	Обеспечение дифференциации и индивидуализации обучения через использование инновационных технологий на уроках.	в течение года по плану ВШК	Заместители директора	справка
4	Проведение мониторинговых процедур по оценке качества образования, учебных достижений обучающихся	в течение года	Заместители директора школы	Результаты оценки качества (анализ результатов КДР, ВПР, контрольных работ, срезов знаний)
5	Организация и проведение дополнительных занятий, индивидуальных консультаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	с 01.09.2024 по графику проведения занятий	Зам.директора Шейкина И.В., учителя-предметники	Приказ, график проведения занятий, утверждение списков слабоуспевающих и сильных обучающихся
6	Разработка планов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению, учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических работ.	Учителя-предметники	По результатам диагностических работ	Диагностические карты, планы индивидуальной работы
7	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися школы	еженедельно	Классные руководители, заместители директора школы	Отчеты о посещаемости
8	Своевременное информирование родителей обучающихся о	Постоянно в течение	Заместители директора	Информационные

	результатах оценочных процедур, диагностических работ, ВПР, контрольных и срезовых работ, текущей успеваемости и посещаемости учебных и дополнительных занятий обучающимися школы.	ние года	школы, классные руководители, учителя-предметники	письма, протоколы информирования
9	Организация посещения обучающимися межшкольных предметных консультаций по подготовке к ГИА, занятий с тьюторами.	По графику МКУ КНМЦ	Учителя-предметники, классные руководители	Отчеты о посещенных занятиях
10	Обобщение опыта учителей, имеющих стабильно высокие результаты ГИА.	декабрь 2024	Заместитель директора Шумарина В.Г.	Справки, приказы
11	Персональный контроль за работой учителей-предметников, имеющих низкие результаты подготовки обучающихся по предмету.	октябрь 2024- февраль 2025	Заместители директора	Справки, приказы
12	Контроль выполнения образовательных программ, качества подготовки выпускников к ГИА на предметных уроках.	декабрь 2024, май 2025	Зам. директора Шейкина И.В., Черевко В.В., Шумарина В.Г.	Справки
13	Разработка методических рекомендаций психолога по подготовке выпускников и родителей, учителей к ГИА	декабрь	Психолог школы Перикова О.А.	Раздаточный материал с методическими рекомендациями
14	Консультации психолога по преодолению стрессовых ситуаций в период проведения ГИА	октябрь - март	Школьный психолог Русакова Н.Н.	Отчетная документация педагога-психолога
15	Организация мероприятий с учителями школы, родителями (законными представителями обучающихся) по повышению психолого-педагогической компетентности.	февраль – март	Психолог школы Перикова О.А.	План мероприятий, протоколы родительских собраний, педагогических советов, МО
16	Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат	июль-сентябрь	заместитель директора Шейкина И.В.	
17	Проведение тренировочных мероприятий в форме ЕГЭ	февраль-март 2025	заместитель директора Шейкина И.В., учителя-предметники	
Нормативно-правовое сопровождение ЕГЭ				
1.	Формирование папок нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями: федеральных, региональных и муниципальных и инструктивных документов по проведению	сентябрь и обновление по мере поступления до-	Заместитель директора Шейкина И.В.	Сформированы папки: Федеральные документы,

	ЕГЭ (по мере необходимости).	кументов		Региональные документы, Муниципальные документы, Документы школы
2.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-2025	август-сентябрь 2024 и по мере необходимости	Заместитель директора Шейкина И.В.	Приказы по подготовке и проведению ГИА
3	Подготовка приказов о проведении итогового сочинения	ноябрь 2024	заместитель директора Шейкина И.В.	
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
1	Участие в подготовке, обучении и тестировании на школьном уровне, на региональном уровне учителей школы, участвующих в проведении ГИА: экспертов ПК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей.	Февраль- апрель 2025	Заместитель директора Шейкина И.В.	Протоколы обучения
2	Участие в совещаниях и научно-практических конференциях, обучающих семинарах по подготовке к ГИА	октябрь 2024- май 2025	Заместитель директора Шумарина В.Г.	
3	Участие в федеральном проекте «ЕГЭ-старт в будущее»	октябрь 2024-март 2025	Заместитель директора Шейкина И.В.	
4	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль-март 2025	Заместитель директора Шейкина И.В.	
5	Участие в обучении экспертов ПК	февраль-март	Заместитель директора Шейкина И.В.	
Финансовое обеспечение ГИА				
1.	Подготовка приказов о направлении работников ГИА-11 в ППЭ	май-июль 2025	Заместитель директора Шейкина И.В.	
2.	Учет отработанного времени на ГИА-11	май-июль 2025	Заместитель директора Шейкина И.В.	
Организационное сопровождение ГИА				
1.	Обеспечение своевременного информирования всех учителей-предметников, классных руководителей выпускных классов их родителей об особенностях проведения ГИА-11 и использования результатов ГИА.	по мере опубликования региональной и федеральной норма-	Зам. директора - кураторы предметов	Протоколы ознакомления

		тивной базы		
2.	Проведение совещания учителей «Результаты ЕГЭ-2024 и перспективы работы педагогического коллектива по повышению качества подготовки выпускников 2025 года к ГИА»	29 августа 2024	Директор школы, Зам директора Шейкина И.В.	Протокол
3.	Подготовка приказов по школе и распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА в 2025 году: - о назначении ответственного за подготовку и проведение ЕГЭ; - об утверждении плана по подготовке и проведению ЕГЭ; - об утверждении плана проведения информационно-разъяснительной работы с педагогами, выпускниками 11-х классов и их родителями; - создании рабочей группы по подготовке к ЕГЭ - об утверждении плана работы со слабоуспевающими учащимися; - назначении уполномоченных представителей школы, ответственных за доставку выпускников в ППЭ на конкретные экзамены; - о рабочем режиме работников школы, привлекаемых к проведению ЕГЭ; - о создании комиссии по выставлению итоговых отметок; - о допуске выпускников 11-х классов к ГИА; - о выпуске выпускников 11-х классов;	август - сентябрь 2024 апрель-май 2025 июнь 2025	Директор школы, заместители директора	Приказы
4.	Организация работы по информированию родителей по вопросу общественного наблюдения в ППЭ и конфликтной комиссии	сентябрь 2024 – март 2025	Заместитель директора Шейкина И.В., классные руководители 11 классов	
5.	Организация работы телефонов «горячей линии» в школе. Информирование участников ЕГЭ о работе телефонов «горячей линии» министерства образования и науки Краснодарского края, департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, отдела образования по ПВО, школы	сентябрь 2024 и в течение года	Заместитель директора Шейкина И.В.	
6.	Организация совещаний при директоре по подготовке и проведению к ЕГЭ. Организация совещаний, круглых столов с учителями школы, проведение МО по подготовке и проведению ЕГЭ.	В течение года	Заместитель директора Шейкина И.В., руководители МО	

7.	Организация психологического сопровождения ЕГЭ в школе	В течение учебно-го года	Психолог Перикова О.А.	
8.	Организация формирования базы данных выпускников: - первичный сбор сведений о выпускниках школы; - уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ЕГЭ; - проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ; - мониторинг движения выпускников; - внесение сведений об участниках ЕГЭ и изменений информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ЕГЭ; - внесение изменений в РИС по окончанию срока регистрации (регистрация выпускников, прибывших в школу после 1 марта, корректировка паспортных данных, удаление из РИС выбывших выпускников)	До 1 февраля 2025 года	Заместитель директора Шейкина И.В., классные руководители	
9.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный периоды	4 декабря 2024, февраль 2025, апрель 2025	Заместитель директора Шейкина И.В.	
10	<i>Проведение мониторинга продолжения обучения выпускников прошлых лет, не получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании</i>	<i>ежеквартально</i>	<i>Заместитель директора Шейкина И.В.</i>	
11	Внесение предложений по формированию: - состава организаторов ГИА-11; - состава ГЭК, обеспечивающей контроль за проведением ЕГЭ; - состава предметных комиссий; - общественного наблюдения.	ноябрь – декабрь 2024 апрель 2025	Заместитель директора Шейкина И.В.	
12	Организация проведения ГИА в досрочный, основной и дополнительный периоды.	февраль 2025 март-апрель 2025 май-июль 2025 сентябрь 2025	Заместитель директора Шейкина И.В.	
13.	Формирование заявок на организацию подвоза выпускников к ППЭ и обратно	Апрель 2025	Заместитель директора Шейкина И.В.	
14.	Проведение педагогического совета «Педагогические находки при подготовке к ГИА. Система работы школы» Проведение педагогического совета по допуску выпускников	Февраль 2025 Май 2025	Заместитель директора Шейкина И.В.	

	11-х классов к государственной итоговой аттестации			
15.	Информирование выпускников о результатах ЕГЭ	май-июнь 2025 в день получения результатов ЕГЭ	Заместитель директора Шейкина И.В., классные руководители	
16.	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами от выпускников и передача апелляций муниципальному администратору ЕГЭ	июнь-июль 2025 согласно распорядительных документов МОН Краснодарского края	Заместитель директора Шейкина И.В.	
17.	Информирование выпускников о результатах апелляций	июнь-июль 2025 согласно распорядительных документов МОН Краснодарского края	Заместитель директора Шейкина И.В., классные руководители 11 классов	
18	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2023	Заместитель директора Шейкина И.В., классные руководители 11-х классов	
19	Мониторинг движения выпускников, сведения о которых занесены в РИС	ежемесячно ноябрь 2024 – май 2025	Заместитель директора Шейкина И.В.	
20	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ	март-май	Заместитель директора Шейкина И.В.	
21	Организация ознакомления с протоколами результатов экзаменов	в период проведения ГИА-2025	Заместитель директора Шейкина И.В.	
22	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ЕГЭ, и представление в отдел образования по ПВО списка для аккредитации в качестве общественных наблюдателей	март 2025	Заместитель директора Шейкина И.В.	Информация в отдел образования
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Изучение федеральных, региональных нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА-11 с педагогическими работниками школы, выпускниками 11-х классов и	С 01.09.2024 и по мере выхода документов	Шейкина И.В. заместитель директора школы	Листы ознакомления

	их родителями.			
2.	<p>Организация проверки знаний участников ЕГЭ (собеседование анкетирование):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах для сдачи ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА. 	декабрь 2024 – март 2025	Заместитель директора Шейкина И.В., классные руководители	Анализ анкетирования
3.	Информирование учителей-предметников об изменениях в КИМах ЕГЭ 2025 года по сравнению с ЕГЭ 2024 года, о создании банка заданий КИМ ЕГЭ и его использовании	сентябрь – октябрь 2024	Заместители директора Шейкина И.В., Черевко В.В., Шумарина В.Г., руководители МО	Протоколы
4.	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (выпускниками школы, обучающимися в учреждениях НПО и СПО, выпускниками прошлых лет по вопросам организации и проведения ЕГЭ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения). - о сроках проведения итогового сочинения (изложения). - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); - о сроках проведения ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о формах проведения государственной итоговой аттестации; - сроки и место подачи заявления для участия в ЕГЭ; - выбор специальности и вуза; - выбор предметов для сдачи ЕГЭ; - заполнение бланков ЕГЭ; - процедура проведения ЕГЭ; 	<p>до 01.11.2024</p> <p>до 30.11.2024 до 30.11.2024</p> <p>до 18.12.2024</p> <p>до 22.04.2025</p> <p>до 22.03.2025</p> <p>сентябрь 2024-март 2025</p>	Заместитель директора Шейкина И.В., классные руководители	Протоколы, листы ознакомления

	<ul style="list-style-type: none"> - правила поведения на ЕГЭ, о запрете использования на ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - о сроках и порядке подачи апелляций <p>Оформление протоколов</p>			
5.	<p>Организация информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) выпускников по вопросам организации и проведения ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации, - формы проведения государственной итоговой аттестации; - выбор специальности и вуза; - процедура проведения ЕГЭ; - сроки и продолжительность проведения экзаменов в форме ЕГЭ; - апелляция по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами. <p>Оформление протоколов</p>	сентябрь 2024 - март 2025	Заместитель директора Шейкина И.В., классные руководители	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления
6.	Организация информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам организации и проведения ЕГЭ.	октябрь 2024- апрель 2025	Заместитель директора Шейкина И.В.	
7.	Организация работы с выпускниками и их родителями по выбору экзаменов в форме ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> - информирование выпускников и их родителей о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов и СПО Краснодарского края 	октябрь-ноябрь	Заместитель директора Шейкина И.В., классные руководители	
8	- проведение анкетирования выпускников на предмет выявления мотивов по выбору предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ	декабрь 2024	Заместитель директора Шейкина И.В.	
9	- организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ	По отдельному графику	Заместители директора Шейкина И.В., Черевко В.В., Шумарина В.Г.	
10	- проведение отдельных индивидуально-групповых консультаций, бесед:	ноябрь-декабрь 2024	Заместитель директора Шейкина И.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> • С выпускниками, планирующими поступление в военные вузы и их родителями по вопросу выбора экзаменов для сдачи ЕГЭ; • С выпускниками с ОВЗ и их родителями по вопросу выбора формы сдачи ГИА, выбора экзаменов в форме ЕГЭ и создания особых условий в ППЭ с учетом индивидуальных особенностей здоровья выпускников с ОВЗ 			
11.	Информирование лиц, привлеченных к сдаче ЕГЭ, об административной ответственности за нарушение процедуры проведения ЕГЭ	апрель 2025	Заместитель директора Шейкина И.В.	
12.	Оформление и обновление школьного информационного стенда, сайта школы по подготовке и проведению ЕГЭ	Сентябрь и в течение учебного года	Заместитель директора Шейкина И.В., ответственный за сайт школы Глущенко Я.В.	
13.	Оформление информационных стендов по подготовке к ЕГЭ и методических уголков в предметных кабинетах.	сентябрь 2024, обновление в течение учебного года	Учителя-предметники	
14.	Организация выпуска информационных листовок, буклетов, другого раздаточного материала по подготовке и проведению ЕГЭ	В течение учебного года	Заместитель директора Шейкина И.В., учителя-предметники, школьный библиотекарь	
15.	Организация участия в творческих конкурсах среди выпускников на знание правил поведения на ЕГЭ (подготовка презентаций, сочинение слоганов, стихов, конкурс рисунков и плакатов), педагогических работников (конспекты классных часов и родительских собраний)	декабрь 2024 – март 2025	Заместитель директора Шейкина И.В., классные руководители	
17.	Организация работы школьной библиотеки с выпускниками и их родителями. Оформление информационного блока «Подготовка к ГИА»	сентябрь 2024, обновление в течение учебного года	Заместитель директора Шейкина И.В., библиотекарь	
18.	Обеспечение работы интернет-ресурсов в школьной библиотеке и в кабинете информатики	По отдельному графику	Заместитель директора Шейкина И.В., библиотекарь, учитель информатики	

19	Организация работы телефонов «горячей линии»	октябрь 2024	Заместитель директора Шейкина И.В.	
20	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций: - с неуспевающими; - с одаренными выпускниками;	По графику	Заместитель директора Шейкина И.В., учителя-предметники	
21	Организация участия выпускников в видеоконференциях, городских межшкольных факультативах по подготовке к ЕГЭ	По согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар, КНМЦ	Заместитель директора Шейкина И.В.	
22	Организация участия выпускников в межшкольных факультативах	По плану КНМЦ	Заместитель директора Шейкина И.В.	
23	Проведение специалистами КНМЦ выездных уроков для учащихся по отдельным темам	По согласованию с КНМЦ	Заместитель директора Шейкина И.В.	
24	Проведение консультационных часов учителями-предметниками для родителей выпускников по вопросам подготовки их детей к ЕГЭ	По отдельному графику	Заместитель директора Шейкина И.В., учителя-предметники	
25.	Организация и проведение межшкольных консультаций по вопросам по подготовке к ЕГЭ и ГИА (СОШ 75, 76)	В течение года	Заместители директора	
Методическое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ				
1.	Обеспечение участия учителей-предметников в совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам технологии подготовки выпускников к ЕГЭ и изучению опыта лучших учителей-предметников. Обеспечение участия в семинарских занятиях с заместителем директора по теме «Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года»	По плану КНМЦ	Заместитель директора Шумарина В.Г.	Удостоверения о прохождении курсов, сертификаты
2.	Организация работы учителей с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационном портале ЕГЭ	в течение года	Заместители директора школы	
3.	Приглашение специалистов КНМЦ для аудита преподавания предметов, в первую очередь тех, которые показали низкие	По согласованию	Заместитель директора Шумарина В.Г.	

	результаты по ЕГЭ в 2025 году (по отдельному плану)			
4.	Направление на обучение специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ: - членов ГЭК, обеспечивающей контроль за проведением ЕГЭ; - членов предметных комиссий ГЭК; - организаторов; - технических специалистов (операторов)	март - май 2025	Заместитель директора Шумарина В.Г.	
5.	Организация посещения уроков предметников с целью оказания методической помощи	В течение года	Руководители МО	
6.	Проведение тематических заседаний предметных МО. Осуществление классификации затруднений по результатам контрольных работ. Подготовка методических рекомендаций для учителей с целью повышения уровня предметной обученности.	В течение года, декабрь 2024- апрель 2025	Заместитель директора, руководители предмет- ных МО	Протоколы МО
Психологическое сопровождение подготовки и проведения ЕГЭ				
Диагностическая работа				
1.	Диагностика реактивной, личностной тревожности. Самооценка психических состояний. Диагностика представлений о процедуре ГИА-11 Анализ пробных экзаменов	октябрь ноябрь декабрь апрель	Педагог-психолог Перикова О.А.	Обсуждение результа- тов
2.	Групповая диагностика. Самооценка психических состояний	февраль	Педагог-психолог Перикова О.А.	Обсуждение результа- тов
Просвещение				
3.	Мини-лекция: <ul style="list-style-type: none"> • Что такое экзаменационный стресс. • Как избежать экзаменационного стресса. • Знакомство с приемами волевой мобилизации и приемами самообладания. • Способы снятия нервно-психического напряжения, Поведение на экзамене. • Знакомство с тактикой успешного выполнения тестирования. 	январь – апрель 2025	Педагог-психолог Перикова О.А.	Упражнения, памятка
Индивидуальные занятия				

4.	Индивидуальные консультации «Освоение приемов волевой мобилизации и приемов самообладания» Отработка способов релаксации.	В течение года по заявке выпускника	Педагог-психолог Перикова О.А.	Программа развивающих занятий «Психологическая подготовка к ГИА» для учащихся 11-х классов, справка.
Работа с родителями				
5.	Выступления на родительских собраниях «Поддержка подростка в сложный период подготовки и сдачи ЕГЭ». «Почему они так волнуются?» Анкетирование «Определение детей группы риска» Индивидуальное консультирование	В течение года по плану проведения родительских собраний По графику проведения консультаций	Педагог-психолог Перикова О.А.	Памятки родителям
Работа со слабоуспевающими учащимися				
1.	Составление списка слабоуспевающих учащихся, формирование групп дополнительных занятий	сентябрь	зам. директора	Приказ
2.	Утверждение графика проведения дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися	сентябрь	Зам. директора	Приказ, график
3.	Контроль за работой учителей-предметников, посещение уроков.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора	
4.	Контроль за посещаемостью учащихся уроков, проведением дополнительных занятий.	по плану ВШК	Зам. директора	справка
5.	Анализ оценочных процедур	В течение года в соответствии с планом проведения	Зам. директора, кураторы предметов	Справка-анализ
6.	Корректировка КТП в соответствии с проведением контрольных и проверочных работ и работой по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	в течение года	Учителя-предметники	Лист корректировки
7.	Мониторинг диагностических к/работ	По графику проведения работ	руководители МО	
8.	Составление тематического планирования дополнительных занятий.	Сентябрь и корректировка после каждой КДР	Учителя-предметники	КТП

9.	Ведение журнала учета посещения дополнительных занятий учащимися школы	В течение года	Учителя-предметники	Журнал учета посещаемости
10.	Ознакомление родителей с графиком проведения дополнительных занятий под личную роспись.	Сентябрь и по мере необходимости	Классные руководители, учителя-предметники	График проведения доп. занятий
11.	Своевременное ознакомление родителей с результатами оценочных процедур под роспись	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники	Бланки ознакомления
12.	Контроль за ведением учащимися тетрадей для дополнительных занятий	В течение года	Учителя-предметники зам. директ.	
13.	Осуществление своевременных записей в дневнике о времени проведения дополнительных занятий.	Классные руководители	Сентябрь и в течение года	справка
Контроль за организацией и проведением ГИА				
1.	Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ЕГЭ учителей и классных руководителей.	ежеквартально (по мере обновления нормативных актов в трёхдневный срок)	Заместитель директора Шейкина И.В.	
2.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ЕГЭ (беседы с выпускниками, анкетирование)	до 1 февраля 2025	Заместители директора школы	Отчет
3.	Контроль за эффективностью системы внутреннего мониторинга качества образования. Анализ результатов краевых диагностических работ	ежемесячно	Заместители директора школы	Справки
4.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору)	В течение года	Заместители директора	
5.	Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.	ноябрь 2024	Заместитель директора школы	
6.	Контроль за посещаемостью уроков, дополнительных занятий и успеваемостью	декабрь 2024	Заместители директора	
7.	Индивидуальный контроль за работой педагогов, которые дали худшие результаты по ЕГЭ (химия, биология) с целью устранения причины «неудовлетворенных сдач» (собеседование, тематические проверки, посещение уроков)	по плану ВШК	Заместитель директора	Справки
8.	Контроль за оформлением предметных стендов и методиче-	ноябрь 2024	Заместитель директора	Справка

	ских уголков по ЕГЭ в соответствии с установленными требованиями.		Шейкина И.В.	
9.	Контроль за содержанием и обновлением школьного сайта (рубрика ГИА)	1 раз в четверть	Заместитель директора Шейкина И.В.	
10.	Контроль за оформлением и своевременным обновлением стендов и папок с НДП в библиотеке.	1 раз в четверть	Заместитель директора Шейкина И.В.	
11.	Час контроля. Собеседование с учителями-предметниками по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими.	декабрь 2024- февраль 2025	Шейкина И.В., Черевко В.В.	Справка
12.	Час контроля. Расширенное совещание при директоре по вопросам подготовки слабоуспевающих учащихся к государственной итоговой аттестации	По отдельному графику	Директор школы, заме- стители директора	
13	Проведение контрольных работ, ВПР	по отдельному графику	Заместители директора –кураторы предметов	анализ
14	Заседания МО учителей-предметников по результатам анализа проведенных оценочных процедур. Выявление проблем и путей их решения	после проведения оценочных про- цедур	Заместитель директора Шумарина В.Г., учите- ля-предметники	планы работы по устранению
15	Анализ работы с одаренными выпускниками по подготовке к ЕГЭ	январь - апрель 2025	Заместители директора	Справка
16	Индивидуальная работа учителей математики по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, возникших в ходе 1 четверти.	октябрь	Черевко В.В.	Справка
17	Проверка тетрадей, дневников уч-ся и классных журналов Цель: отражение в этих документах подготовки к экзаменам, контроль за дозировкой и проверкой домашних заданий выпускников и соответствием региональным эталонам системы оценивания знаний, применяемой учителями (в т.ч. возможна взаимопроверка).	по плану ВШК	Заместители директора	Справка
18	Контроль успеваемости и посещаемости уроков учащимися школы.	еженедельно и по четвертям	Заместители директора	Справка
19	Участие - в репетиционном тестировании КубГУ, КубГТУ по предме- там; -в пробных экзаменах;	по графику ВУЗов	Заместители директора	Справка
20	Состояние подготовки учащихся к ЕГЭ по истории, обще- ствознанию, иностранным языкам	март 2025	Черевко В.В., Шумари- на В.Г.	Справка

21	Итоговый контроль уровня знаний по курируемым предметам	апрель - май	Заместители директора школы	Справка
22	Состояние подготовки выпускников 11 класса к итоговому сочинению по литературе	октябрь-ноябрь 2024	Шейкина И.В.	Справка
23	Контроль уровня обученности учащихся 9 классов по предмету Химия. Обобщающий контроль за ходом подготовки к итоговой аттестации.	ноябрь	Черевко В.В.	справка
24	Собеседование с учителями-предметниками школы, показавших низкие результаты по итогам краевых диагностических работ (по отдельному графику)	декабрь – март 2024-2025 у.г.	Заместители директора школы	
25	Эффективность приёмов в преподавании русского языка в 11 классах при подготовке к ГИА	январь 2025	Шейкина И.В.	Справка
26	Анализ хода подготовки учащихся 11 классов к итоговой аттестации по физике.	декабрь 2024	Черевко В.В.	Справка
27	К.Р. по алгебре и началам анализа в 10-11 классах. Цель: состояние подготовки к ЕГЭ.	декабрь 2024	Черевко В.В.	Справка
28	Контроль качества преподавания биологии в 11 классах на предмет готовности учащихся к итоговой аттестации.	март 2025	Шумарина В.Г.	Справка
29	Проверка школьной документации. Подготовка аналитической справки по выполнению учебных программ	октябрь, декабрь 2024 март, май 2025	Заместители директора	Справка

Заместитель директора школы

И.В.Шейкина